

CODE OF ETHICS

จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรฐานของจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทภายใต้กรอบคุณธรรม ความซื่อสัตย์ในวิถีทางที่สร้างสรรค์ เป็นระเบียบเรียบร้อย เสมอภาคเท่าเทียม เพื่อสร้างรากฐาน และรักษาภาพพจน์ให้เป็นบริษัทที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน และเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กร

พนักงาน

เราเห็นคุณค่าของพนักงานและสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากร และใช้ความรู้ความสามารถในการทำงานอย่างเต็มที่ เราจัดสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัย ถูกสุขอนามัยในทุกสถานที่ ประอบการ มีความเสมอภาค ไม่มีการเลือกปฏิบัติ เราชื่นชมพนักงานทุกคนที่มีผลงานดีเด่น ขยันขันแข็ง และร่วมมือร่วมใจกันทำงานกันเป็นทีม มีความสามัคคี รักองค์กร สนับสนุนให้ทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เห็นกับประโยชน์ส่วนรวมขององค์กรเป็นสำคัญ

ลูกค้า

เรามุ่งมั่นในการนำเสนอ ผลิตภัณฑ์อาหารที่นอกจากจะอร่อยมากแล้วยังปลอดภัยในการบริโภคตามมาตรฐานสากลของทุกประเทศที่ผลิต และตามมาตรฐานคณะกรรมการอาหารและยา เรารับฟังความคิดเห็นของลูกค้าในเรื่องต่าง ๆ และนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพ ด้วยความรวดเร็ว ความยุติธรรม เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างที่สุด

คู่ค้า และ หุ้นส่วนทางธุรกิจ

เรายึดถือหลักการมีผลประโยชน์ร่วมกันของทั้งสองฝ่ายในระยะยาว และตอบแทนอย่างเหมาะสมกับหุ้นส่วนธุรกิจที่ให้ความร่วมมือในการทำงาน อย่างยุติธรรม ซื่อสัตย์และจริงใจ ไม่ตั้งใจเอาเปรียบ และปฏิบัติตามกฎหมาย โดยปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของความเป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียม เพื่อก้าวไปสู่การเป็นพันธมิตรในระยะยาว

ผู้ถือหุ้น

เราให้คำมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ถือหุ้นจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ โครงสร้างองค์กร ฐานะทางการเงิน และผลประกอบการ อย่างสม่ำเสมอ รวดเร็ว และตามที่เป็นจริง

เราตั้งใจให้ผู้ถือหุ้นพอใจกับผลตอบแทนที่ได้รับ ในขณะที่เดียวกันก็จะรักษาเงินลงทุนหมุนเวียนให้เพียงพอในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

สังคมส่วนรวม

เราสนับสนุนการเคารพในสิทธิมนุษยชน เราเป็นผู้ประกอบการที่ดีของสังคม มีความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งในด้านการอนุรักษ์ธรรมชาติและ การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมมีมาตรการและวิธีปฏิบัติภายในองค์กรที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และบริษัทมีนโยบายในการต่อต้านการทำผิดกฎหมายบ้านเมืองและการคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ

ความซื่อสัตย์สุจริตในที่ทำงาน

1 นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน

บุคลากรของบริษัททุกคนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคน โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมให้พนักงานมีความสามัคคีและสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย จ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว มีสวัสดิการที่ดีให้แก่พนักงาน

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทต้องปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัททุกคนอย่างเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษาหรือสถานะอื่นใดไม่ว่าจะเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือไม่ก็ตาม โดยถือเป็นหลักในการรับสมัครงานด้วย พนักงานทุกคนมีโอกาสที่เท่าเทียมกัน บริษัทพยายามให้ค่าจ้างที่เท่าเทียมกันในการทำงานที่เท่ากัน ระดับที่เท่ากัน และในสถานที่คล้ายคลึงกันและจะไม่ยอมให้มีการ ละเมิดหรือการเลือกปฏิบัติเกิดขึ้น
2. บริษัทต้องให้โอกาสบุคลากรของบริษัททุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยจัดผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม สร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เหมาะสม อีกทั้งให้โอกาสพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงานโดยการอบรมทั้งภายในและภายนอกบริษัท ทั้งระยะสั้นและระยะยาวและเปิดโอกาสให้ศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษาด้วย
3. บริษัทรับรู้และเคารพในเสรีภาพของพนักงาน ในการเลือกที่จะจัดตั้งหรือการเข้าร่วมกับองค์กรใด ๆ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และแรงงานสัมพันธ์ที่มีอยู่ บริษัทเคารพซึ่งสิทธิของลูกจ้างที่แสดงออกผ่านทางสหภาพแรงงานและองค์กรลูกจ้าง ต่าง ๆ และบริษัทจะร่วมเจรจาต่อรองไม่ว่าด้วยตัวเองหรือผ่านทางสมาคม นายจ้าง เพื่อให้สามารถบรรลุถึงข้อตกลงในเงื่อนไขการจ้างงาน
4. บริษัทจะกระทำทุกสิ่งที่เหมาะสมและสามารถกระทำได้ในการป้องกันสุขภาพและรักษาความปลอดภัยให้แก่พนักงาน
5. ค่าจ้างและการจ่ายเงินค่าตอบแทนและชั่วโมงการทำงานจะเป็นไปตามกฎหมายแรงงานและอย่างน้อยที่สุดจะเป็นไปตามบรรทัดฐาน ของอุตสาหกรรมนั้น ๆ

2 นโยบายการปฏิบัติของพนักงาน

บุคลากรของบริษัททุกคนพึงปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ มีหน้าที่ดูแลรักษาการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเหมาะสมในการดำเนินกิจการ มีความสามัคคี และให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน เสนอแนะความคิดเห็นและแก้ปัญหา ร่วมกันในการทำงาน

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บุคลากรของบริษัททุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยตนเองอย่างสุดความสามารถ มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต ไม่ทำงานส่วนตัวในเวลาทำงาน ไม่ทำธุรกิจหาผลประโยชน์กับบริษัท และปฏิบัติตามนโยบายในเรื่องการขัดกันของผลประโยชน์กับบริษัท
2. บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา รับคำสั่งและรับผิดชอบโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาของตน หากไม่มีความจำเป็นจะไม่ข้ามสายการบังคับบัญชา หลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลนั้น หรือต่อบริษัท ทั้งนี้ บุคลากรของบริษัทควรเปิดโอกาสและเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของ ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และ เพื่อนร่วมงานอย่างมีสติปราศจากอคติ และพิจารณาด้วยเหตุและผล
3. บุคลากรของบริษัทต้องมีกิริยามารยาทสุภาพ แต่งกายเหมาะสมต่อกาลเทศะ และประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงาน ธรรมเนียมท้องถิ่น โดยไม่สร้างชื่อเสียงต่อภาพลักษณ์บริษัท และพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันอาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัททั้งในที่สาธารณะและในโซเชียลมีเดีย
4. บุคลากรของบริษัทควรให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้นเพื่อสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกันรวมทั้งกิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัทจัดขึ้น
5. ห้ามบุคลากรของบริษัทกระทำการที่ก่อความเดือดร้อนรำคาญ บั่นทอนกำลังใจผู้อื่นก่อให้เกิดความเป็นปฏิปักษ์ หรือรบกวนการปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ ไม่ว่าจะต่อบุคลากรของบริษัทหรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การเกี้ยวพาราสี การลวนลาม การอนาจาร
6. บุคลากรของบริษัทจะต้องรักษาความถูกต้องในการบันทึกค่าใช้จ่าย และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามระเบียบ และ หลักการบัญชีของบริษัท หากมีการลดราคาสินค้า จะต้องลงบันทึกตามข้อเท็จจริง การทำรายงานต่าง ๆ ต้องตรวจสอบข้อมูลให้น่าเชื่อถือได้ ทำให้ถูกต้อง ตามความจริง การใช้ข้อมูลที่อยู่รู้ว่าเป็นเท็จในการทำรายงานถือเป็นความผิด
7. เมื่อพบเห็น หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชั่น การทำผิดกฎหมาย หรือมีเหตุที่น่าเชื่อได้ว่าจะเกิดความเสียหายแก่บริษัท พนักงานต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือ ผ่านช่องทางทางการแจ้งข้อร้องเรียนให้บริษัททราบทันที
8. บุคลากรของบริษัทต้องใช้ทรัพย์สิน และ ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดการสิ้นเปลืองน้อยที่สุด โดยอย่างน้อยให้เสมือนกับการใช้ทรัพย์สิน และ ทรัพยากรของตนเอง

3 การมีส่วนได้เสียและการขัดแย้งทางผลประโยชน์

บุคลากรของบริษัทจะต้องหลีกเลี่ยงมิให้ตนมีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกิจการค้า หรือผลประโยชน์ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท ข้อมูลมัดหรือผลประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าจะ เป็นโดยตรงหรือโดยอ้อมกับตนเอง ครอบครัว หรือผู้ใกล้ชิด ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งในผลประโยชน์ ทั้งนี้บุคลากรของบริษัทจะต้องเปิดเผยให้ผู้บังคับบัญชาในลำดับสูงกว่ารับทราบ

การมีผลประโยชน์ทางการเงินไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในบริษัทคู่แข่งหรือผู้จำหน่ายสินค้าหรือให้บริการโดยไม่แจ้งให้บริษัททราบถือเป็นความผิด

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. ห้ามบุคลากรของบริษัทใช้อิทธิพล หรืออำนาจของตนทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับตนเอง ห้ามหุ้นส่วนหรือนิติบุคคลที่ตนถือหุ้นอยู่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน เว้นแต่จะมีการเปิดเผยส่วนได้เสียแล้ว และได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะหรือได้รับอนุมัติในหลักการให้ทำได้
2. บุคลากรของบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง สามารถทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าทั่วไป โดยปราศจากการใช้อิทธิพลของบุคลากรของบริษัท และมีข้อตกลงทางการค้าที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่ค้าทั่วไปกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
3. การเข้าประชุมพิจารณาภาวะใดที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนได้เสีย บุคคลผู้มีส่วนได้เสียนั้น ควรดออกเสียงหรือออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราว เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่นมีโอกาสพิจารณา วิเคราะห์ วิจัยณ์ โดยปราศจากอิทธิพลของบุคคลผู้มีส่วนได้เสียคนนั้น
4. กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย/บริษัทร่วม อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท รายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนเสมอ
5. กรรมการบริษัทและผู้บริหาร ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม และการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของตน หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. ผู้บริหารและพนักงาน KCG ทุกคน ต้องหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางประโยชน์กับบริษัท อันอาจเกิดจากการมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมกับธุรกิจอื่นทั้งที่เป็นคู่แข่งกับบริษัทหรือคู่ค้าตัวแทนจำหน่ายสินค้าผู้จัดส่ง รวมถึงบริษัทที่ปรึกษา
7. ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป จะต้องแจ้งให้บริษัททราบว่า ตนเองหรือบุคคล ในครอบครัว (พ่อแม่ คู่สมรส บุตร) เป็นลูกจ้าง ถือหุ้น (ยกเว้นหุ้นในตลาดหลักทรัพย์) หรือ มีส่วนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เป็นคู่แข่ง หรือ คู่ค้าตัวแทนจำหน่ายสินค้า ผู้จัดส่ง รวมถึงบริษัทที่ปรึกษา
- 7.1 หากมิได้มีส่วนได้เสีย ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไปจะต้องกรอกแบบฟอร์ม หนังสือรับรองตามเอกสารที่แนบ 1 และหากมีการเปลี่ยนแปลงจะต้องแจ้งให้บริษัททราบภายใน 30 วัน

- 7.2 ผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป ที่เข้าทำงานใหม่จะต้องลงนามรับรองพร้อมสัญญาจ้าง
8. เพื่อให้การบริหารงานภายในเป็นไปอย่างโปร่งใส พนักงานระดับหัวหน้างานซึ่งมีอำนาจในการประเมินผลงานให้คุณให้โทษได้ จะต้องไม่มีความสัมพันธ์ กับพนักงานที่เป็นลูกน้องของตนไม่ว่าในฐานะ สามีภรรยา พ่อแม่กับลูก หรือ ความสัมพันธ์ฉันชู้สาว

4 ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทต้องใส่ใจในความปลอดภัย และสุขอนามัยของบุคลากรของบริษัทและชุมชน สนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เหมาะสม ไม่ใช้อย่างสิ้นเปลือง

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทต้องส่งเสริมให้ความปลอดภัยเป็นวาระสำคัญ โดยจัดทำข้อกำหนดและมาตรฐานด้านคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ที่มีมาตรการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดตาม มาตรฐานสากล บุคลากรของบริษัทต้องศึกษา และปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนด มาตรฐานและ คู่มือด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยต้องเข้ารับการฝึกอบรมด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตามที่ บริษัทกำหนด
2. บริษัทจะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจาก อุบัติเหตุ ทัศนียภาพ การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การละเมิดระบบ รักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษา สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากรของบริษัท และมีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและบุคลากรของบริษัทในการรายงาน อุบัติเหตุ อุบัติการณ์โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
3. หากพบว่าการทำงานใดไม่ปลอดภัย หรือไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม หรือพบว่าการทำงานมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ให้บุคลากรของบริษัทยุติการปฏิบัติงานเท่าที่ทำได้ชั่วคราว เพื่อแจ้งผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และฝ่ายงาน ที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการแก้ไข หรือวางแผนแก้ไขต่อไป ห้ามปฏิบัติงานต่อไปโดยเด็ดขาด

5 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

บริษัทต้องส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ บริษัท และบุคลากรของบริษัทต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัทในการเสริมสร้างความเข้าใจต่อบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยต้องมีความรอบคอบระมัดระวังในการใช้งาน และเคารพลิขสิทธิ์ของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทต้องส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทสร้างสรรค์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยผลตอบแทนจากงานและลิขสิทธิ์เหล่านั้น ย่อมเป็นของบุคลากรนั่นเอง แต่งานใดเป็นงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทให้จัดทำขึ้น เป็นงานที่ใช้ข้อมูลของบริษัท หรือเป็นงานที่เรียนรู้จากบริษัทให้บริษัทเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์
2. บุคลากรของบริษัทที่มีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า สูตรลับทางการค้าหรือวิธีการประกอบธุรกิจที่เป็นความลับ ต้องรักษาความลับให้ปลอดภัยที่สุดไม่ให้รั่วไหล
3. บริษัทต้องส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทใช้สื่ออินเทอร์เน็ตเพื่อประโยชน์ในการทำงาน บุคลากรของบริษัทต้องไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนระบบคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตของผู้อื่นในสำนักงาน ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม หรือละเมิดกฎหมาย เช่น การสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียงและทรัพย์สิน การมีไว้ซึ่งสื่อลามก อนาจาร การส่งต่อ mail ที่เป็นการรบกวนสร้างความรำคาญ หรือที่เป็นการโฆษณาสินค้า ธุรกิจและบริการนอกเหนือจากสินค้าและบริการของบริษัท และการส่ง Spam mail เป็นต้น
4. บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ห้ามติดตั้งและใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ในอุปกรณ์ของบริษัทโดยเด็ดขาด
5. บุคลากรของบริษัทต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับ ไม่บอกบุคคลอื่น เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน รวมทั้งไม่ใช้อินเทอร์เน็ตเข้าไปยังเว็บไซต์ที่มีความเสี่ยง และอาจจะเป็นอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท
6. กรณีที่บุคลากรของบริษัทขออนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานสมทบหรือพนักงานของผู้รับจ้างใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท บุคลากรผู้ขออนุญาตต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานสมทบหรือพนักงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทจากการใช้ระบบสารสนเทศนั้น
7. บริษัทจะเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของบุคลากรของบริษัท เพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัท

6 นโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บุคลากรของบริษัท รวมถึงผู้บริหาร ต้องไม่นำข้อมูลภายในบริษัทที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือบุคคลอื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่ส่งผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในบริษัท แม้จะพ้นสภาพหรือสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่แล้ว

การนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทไปใช้เพื่อการศึกษาส่วนตัว ควรได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อนเสมอ

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บุคลากรของบริษัทแม้จะเกษียณอายุ ลาออก หรือสิ้นสุดการทำงานกับบริษัทแล้ว ควรจะต้องรักษาและไม่เปิดเผยความลับของบริษัท

2. บุคลากรที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญและอาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นของบริษัทต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างน้อย 15 วัน ก่อนที่ข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน
3. ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลในการดำเนินการและบริหารกิจการอันเป็นข้อมูลลับของบริษัท ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ หากเปิดเผยแล้วส่งผลกระทบต่อบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่ส่งผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บุคลากรของบริษัทต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบหรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดลง
4. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผย ให้แนะนำผู้ถาม สอบถามผู้ที่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
5. บุคลากรของบริษัทควรเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นเอกสารและ / หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อมีการเรียกใช้เอกสารบางประเภทต้องมีการรักษาไว้ตามที่กฎหมายกำหนด บุคลากรของบริษัทควรทำการศึกษาเป็นกรณีไป เมื่อครบกำหนดจึงนำเอกสารไปทำลาย
6. กรรมการและผู้บริหารระดับสูงจะต้องแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

ความซื่อสัตย์สุจริตในการทำธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติ

1 นโยบายการปฏิบัติต่อผลิตภัณฑ์

บริษัทจะผลิตและจำหน่ายเฉพาะผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยในการบริโภค ในราคาที่เหมาะสม สามารถตอบสนองความพึงพอใจของผู้บริโภค โดยมีการรับรองกรรมวิธีการผลิตตามระบบที่แสดงถึงความปลอดภัยต่อผู้บริโภค มุ่งพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และมาตรฐานการผลิตอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายแก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูล อันเป็นประโยชน์เพียงพอต่อการตัดสินใจ

2 นโยบายการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของสิทธิผู้อื่น และจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางธุรกิจ

เรามีนโยบายที่จะใช้ซอฟต์แวร์เฉพาะที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และไม่อนุญาตให้พนักงานนำซอฟต์แวร์เถื่อนเข้ามาใช้ กับอุปกรณ์ของบริษัท

3 นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยต้องให้บริการลูกค้าด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้า และบริการที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยราคาที่สมเหตุสมผล และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรม

4 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม ไม่ใช้วิธีที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี บริษัทดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี การดำเนินธุรกิจจะต้องคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ใส่ร้ายป้ายสี ไม่โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

5 นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกหนี้และเจ้าหนี้

ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทยังให้ความสำคัญกับลูกค้า ลูกหนี้และเจ้าหนี้ โดยปฏิบัติอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียม ไม่เอาเปรียบผู้อื่น

แนวทางปฏิบัติที่ดี

ลูกค้า

1. บริษัทสนับสนุนการปฏิบัติอย่างโปร่งใส เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกค้าของบริษัท ทั้งการปฏิบัติระหว่างลูกค้าเองและการปฏิบัติระหว่างลูกค้ากับบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม
2. บุคลากรของบริษัทต้องไม่เรียกรับประโยชน์จากลูกค้า วางตัวเป็นกลาง และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในจรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนร่วมได้เสียและการขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด
3. บุคลากรของบริษัทต้องเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงตามสมควร
4. บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด หากพบว่าบริษัทหรือลูกค้ามีเหตุที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ลูกหนี้

1. กำหนดกระบวนการในการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ เพื่อไม่ให้เกิดลูกหนี้ในระบบมากเกินไป ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
2. กำหนดกระบวนการในการติดตามหนี้ และมีหน่วยงานที่ดูแลเรื่องนี้โดยเฉพาะ เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานที่ดีในการบริหารหนี้ รวมถึงการปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ที่มีหน้าที่ในการบริหารหนี้ จะต้องได้รับการอบรมพัฒนาให้มีความชำนาญในเรื่องนี้ เพื่อป้องกันการร้องเรียนเรื่องการติดตามหนี้ที่ไม่เหมาะสม

เจ้าหนี้

1. บริษัทดูแลให้มีการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้เงินกู้ยืมทุกประเภทอย่างครบถ้วนตามกำหนดเวลาและปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง
2. บริษัทไม่ใช้เงินกู้ยืมไปในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงิน ทั้งนี้บริษัทจะพิจารณาเหตุผลความจำเป็น ก่อนที่จะตัดสินใจกู้เงินหรือค้ำประกันอย่างดีที่สุด
3. บริษัทไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้แต่จะเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นแก่เจ้าหนี้อย่างครบถ้วน
4. บริษัทมุ่งมั่นบริหารกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้เงินเงื่อนไขและการค้ำประกันที่ได้ตกลงกับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ไม่ให้มีการผิดนัดชำระหนี้เกิดขึ้น และคงความสามารถในการชำระหนี้ไว้ให้ดีที่สุด
5. ในกรณีที่มีเหตุต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข การกู้เงินหรือการค้ำประกันบริษัทจะหารือร่วมกับเจ้าหนี้โดยเร็ว และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใด ๆ จะคำนึงถึงความเหมาะสมความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
6. บริษัทมุ่งมั่นรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหนี้และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

6 นโยบายการเก็บการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีหน้าที่ปกปิดข้อมูลสำคัญซึ่งมิใช่ข้อมูลสาธารณะและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและข้อมูลพนักงานไว้เป็นความลับ ตามที่มีกฎหมายกำหนด โดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่จำเป็นต้องใช้ในธุรกิจของบริษัทเองเท่านั้น

7 นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนสามารถสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่บริษัทด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
2. บุคลากรของบริษัทจะนำความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน การบริหารงานมาปรับใช้กับธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างเต็มความสามารถ
3. บุคลากรของบริษัทจะระมัดระวังไม่ให้เกิดกรณีใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความซื่อสัตย์สุจริตทั่วไป ข้อพึงปฏิบัติ

1 การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล

บริษัทและบุคลากรทุกคนต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณี ที่แตกต่างกันของแต่ละท้องถิ่น รวมทั้งประเทศที่บริษัทเข้าไปลงทุนหรือข้องเกี่ยว และปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล รวมทั้งดำเนินธุรกิจไปในทางที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกต้องกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. บุคลากรของบริษัทที่ต้องไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ควรศึกษากฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของประเทศปลายทางก่อนการเดินทาง
3. บริษัทต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล

2 นโยบายการปฏิบัติต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม การพัฒนาชุมชนในทุกพื้นที่ ที่เรามีสถานประกอบการตั้งอยู่ อีกทั้งยังดำเนินการต่าง ๆ เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมโดยกำหนดแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับ

บริษัทให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษา และสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทจะมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14000, ISO 14001 รวมทั้งการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทจะคำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ อย่างมีประสิทธิภาพโดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด สนับสนุนการลดการใช้พลังงาน และไม่ใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง
3. บริษัทจะปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานของบริษัททุกระดับ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานภายในบริษัทอย่างน้อยปีละ 2 คน

3 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส โดยอยู่ภายใต้ของกฎหมาย หลักจริยธรรม และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม บริษัทตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันส่งผลกระทบต่อการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทต้องสนับสนุนการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะคตให้แกบุคลากรในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส เที่ยงตรง เคารพกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. บุคลากรต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับสิน หรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ที่มีหน้าที่หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เว้นแต่ในโอกาสหรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม และทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย รวมทั้งไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่หรือแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง และ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ
3. บริษัทต้องจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบระบบขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริหารจัดการให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม
4. บริษัทต้องจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งพัฒนาระบบและกลไกในการตรวจสอบ ควบคุม และถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและมิให้มีการทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
5. บริษัทต้องจัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมแก่บุคลากรของบริษัท เพื่อให้เกิดความรับรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริง เกี่ยวกับมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานภายในบริษัทอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
6. บริษัทต้องจัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
7. บริษัทควรสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

4 นโยบายความเป็นกลางทางการเมือง

บริษัทเป็นองค์กรธุรกิจที่ไม่ประสงค์จะเกี่ยวข้องกับการเมือง บริษัทสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เฉพาะที่เป็นไปตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และครรลองของกฎหมายเท่านั้น

แนวทางปฏิบัติที่ดี

1. บริษัทไม่อนุญาตให้บุคลากรของบริษัทนำทรัพย์สินส่วนตัว และ / หรือเครื่องหมายทางการค้าของบริษัทไปสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

- บุคลากรของบริษัทสามารถเข้าร่วมสนับสนุน และใช้สิทธิทางการเมืองนอกเวลาทำงาน โดยทรัพยากรของตนเอง บริษัทจะไม่สนับสนุน ให้พรรคการเมือง พรรคใดพรรคหนึ่งเข้ามาหาเสียงหรือชักนำพนักงานภายในบริษัท แต่จะให้ความเสมอภาคกับทุกพรรค เสมอภาคกัน ตามสมควร การจ่ายเงินหรือบริจาคเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง องค์การทางการเมืองหรือนักการเมืองจะทำได้เฉพาะที่มีการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้วเท่านั้น

5 นโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทต้องกำหนดนโยบายกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม และมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

แนวทางปฏิบัติที่ดี

- บริษัทต้องจัดระบบการควบคุมภายในให้มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่ดี ให้พนักงานของบริษัทมีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน ให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือความสำเร็จของงาน ให้มีกิจกรรมการควบคุมที่ดีในทุกหน้าที่และระดับอย่างเหมาะสม มีระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่ดีเพียงพอ เชื่อถือได้ สำหรับทั้งภายในและภายนอกบริษัท และมีระบบติดตามและประเมินผลที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าระบบมีความเหมาะสม มีการปฏิบัติจริง เกิดผลสำเร็จของงาน มีการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- บริษัทต้องกำหนดให้มีฝ่ายงานที่รับผิดชอบโดยตรงเรื่องการประเมินและการบริหารความเสี่ยง การประเมินผลการควบคุมภายใน และการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบ และนำผลไปปรับปรุงมาตรการควบคุมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป โดยผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับกลางต้องให้ความร่วมมือ
- คณะกรรมการตรวจสอบต้องสอบถามให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นทราบ
- บริษัทต้องจัดให้มีหน่วยงานอิสระที่รับผิดชอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีบุคลากรที่เพียงพอ มีความรู้ความสามารถ และยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน
- พนักงานของบริษัทต้องให้ความร่วมมือในระบบการควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน มีการสอบถามและปฏิบัติตามระบบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ และทบทวน

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัททุกคน ที่ต้องศึกษาทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้บุคลากรภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ อย่างจริงจัง

การฝ่าฝืนหรือการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท อาจมีโทษตามกฎหมายและบริษัทยังจะไม่พิจารณาการขึ้นเงินเดือนประจำปี และการปรับเลื่อนตำแหน่ง

บริษัทจะทบทวนคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทคาดหวังว่าบุคลากรของบริษัทจะร่วมกันสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยสนับสนุนให้มีการสอบถามกรณีมีข้อสงสัยหรือข้อข้องใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท หรือสอบถามข้อข้องใจได้ที่ คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์หรือผู้บังคับบัญชา

บริษัทจะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเอาใจใส่ รวมทั้งให้ความสำคัญแก่ทุกฝ่าย กำหนดระยะเวลาสอบสวนอย่างเหมาะสม ชื่อของผู้ร้องเรียนจะถูกปิดเป็นความลับ ผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครอง ไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง ทั้งในระหว่างการสอบสวนและภายหลังการสอบสวน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรมและสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทคาดหวังให้ทุกคนรายงานโดยสุจริตถึงการปฏิบัติที่ขัด หรือสงสัยว่าจะขัดต่อเรื่องดังกล่าวให้บริษัทรับทราบ ซึ่งบริษัทจะได้ปรับปรุงแก้ไขหรือดำเนินการให้เกิดความถูกต้อง เหมาะสม โปร่งใส ยุติธรรม และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่มีการให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลโดยสุจริตแก่ผู้รับเรื่องร้องเรียนด้วย
- 1.2. เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บังคับบัญชา และฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของบริษัท ทำหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำ ตลอดจนสอดส่องการกระทำต่าง ๆ ของบุคลากรของบริษัทให้เป็นไปโดยถูกต้องและผู้แจ้งเรื่องดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครอง หากเป็นการกระทำด้วยสุจริตใจ

2. ขอบเขตการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

- 2.1. เมื่อมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่อไปนี้
 - การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการ และแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - การฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท
 - การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน
 - การกระทำทุจริต
- 2.2. พบการกระทำที่ทำให้เกิดความสงสัย และเกิดผลเสียต่อบริษัท

3. ช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันหรือการฝ่าฝืนจริยธรรม

3.1 กล้องรับความคิดเห็นและข้อร้องเรียน

3.2 ไปรษณีย์

นำส่งที่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Officer)

บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

3059-3059/1-3 ถนนสุขุมวิท

แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260

3.3 โทรศัพท์ : +662 – 332-8040-9 ต่อ 1893

3.4 อีเมล

เจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย : Compliance.Officer@kcgcorporation.com

3.5 เว็บไซต์ : <https://kcgcorporation.com/>

4. เงื่อนไขและการพิจารณาเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

4.1 รายละเอียดของเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องเป็นความจริงมีความชัดเจนหรือพอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการต่อไปได้

4.2 ผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หากเห็นว่า การเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเอง จะทำให้สามารถรายงานความคืบหน้า สอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น

4.3 ข้อมูลที่ได้รับจะถือเป็นความลับ และไม่มี การเปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนต่อสาธารณชน หากไม่ได้รับความยินยอม

4.4 ผู้ที่แจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน จะได้รับความคุ้มครองสิทธิ ไม่ว่าจะ เป็นพนักงานหรือบุคคลภายนอก

4.5 ระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของเรื่องความเพียงพอของเอกสารหลักฐานที่ได้รับจากผู้ร้องเรียน รวมถึงเอกสารหลักฐาน และและคำชี้แจงของผู้ถูกร้องเรียน

4.6 ผู้รับข้อร้องเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กับกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง ต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

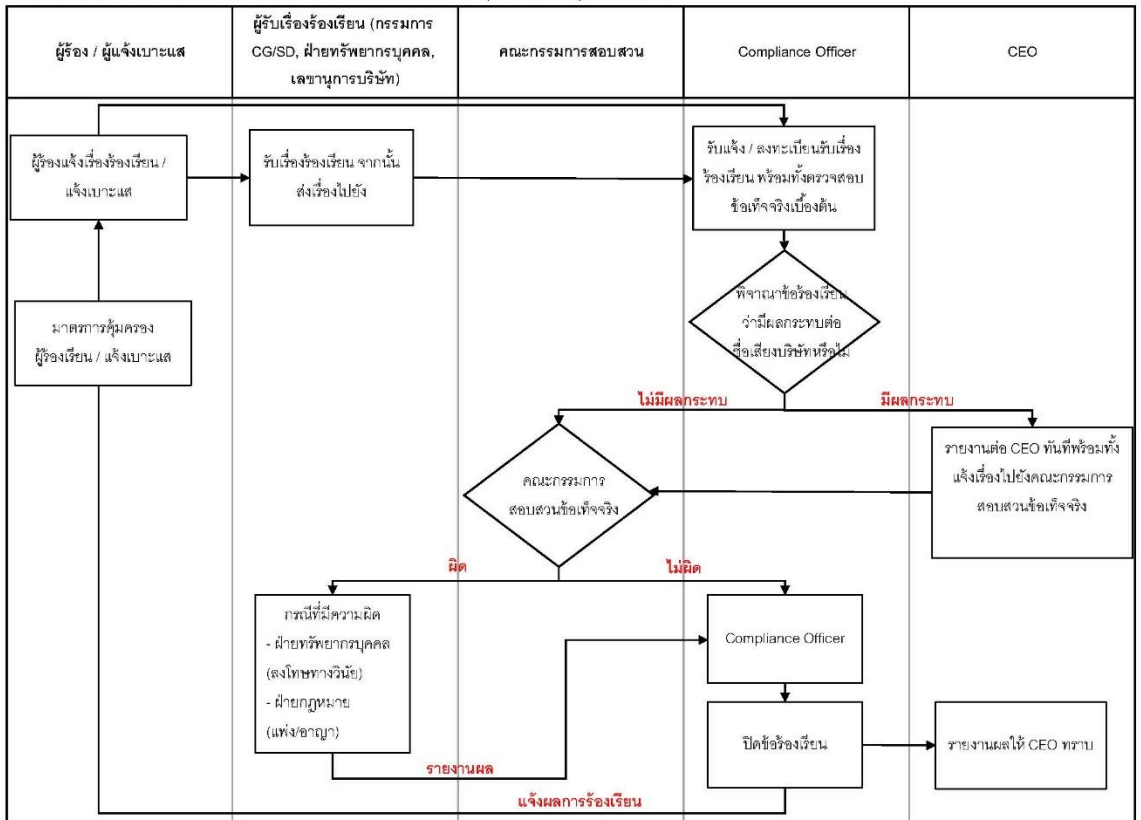
- 4.7 บริษัทจะไม่รับเรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริต ดังต่อไปนี้
- 4.7.1 เรื่องที่คณะกรรมการสืบสวนสอบสวนตามระเบียบของบริษัทรับไว้พิจารณาเสร็จสิ้นแล้ว และไม่มีพยานหลักฐานใหม่ซึ่งเป็นสาระสำคัญเพิ่มเติม
- 4.7.2 เรื่องที่ผู้ถูกร้องเรียนพ้นจากการเป็นพนักงานของบริษัทก่อนถูกกล่าวหาเกินกว่าห้าปี
- 4.7.3 เรื่องที่ไม่ระบุพยานหลักฐาน หรือระบุพฤติการณ์การกระทำที่ชัดแจ้งเพียงพอที่จะดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริงได้
- 4.7.4 เรื่องที่ล่วงเลยมาเกินกว่าห้าปีนับตั้งแต่วันที่กระทำการทุจริตจนถึงวันที่แจ้งเรื่องร้องเรียน และเป็นเรื่องที่ไม่อาจหาพยานหลักฐานเพียงพอที่จะดำเนินการต่อไปได้

5. กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- 5.1 ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส
- 5.2 ผู้รับเรื่องร้องเรียน หมายถึง เจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Officer) เป็นหลัก และให้รวมถึง กรรมการ CG/SD, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือเลขานุการบริษัท
- 5.3 คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง
- 5.4 เจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Officer)
- 5.5 CEO ผู้บริหารสูงสุดในองค์กร

6. กระบวนการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

กระบวนการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส กรณีฝ่าฝืนจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ และการทุจริตคอร์รัปชัน



7. **การร้องเรียนโดยไม่สุจริต**

หากการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนให้ถ้อยคำ หรือให้ข้อมูลใด ๆ ที่พิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำโดยไม่สุจริต กรณีเป็นบุคลากรของบริษัทจะได้รับการลงโทษทางวินัย แต่หากเป็นบุคคลภายนอกที่เป็นผู้กระทำทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย ทางบริษัทจะดำเนินคดีกับบุคคลนั้นต่อไป

8. **มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน**

- 8.1 บริษัทจะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนเป็นความลับ
- 8.2 บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 8.3 ผู้ที่ได้รับความเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและ เป็นธรรม
- 8.4 กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย
- 8.5 บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สิ่งพักงาน ชมเชย ครอบงำการปฏิบัติงาน เลิกจ้างหรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่าง ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

9. **บทลงโทษเมื่อไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นส่วนหนึ่งของวินัยในการปฏิบัติงาน กรรมการ บริษัท ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทที่ไม่ปฏิบัติตามย่อมถูกสอบสวน และพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป