

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (บริษัทฯ) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ซึ่งเป็นข้อมูลที่สำคัญต่อการดำเนินงานและแสดงถึงความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ และเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัว ที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ซึ่งบุคคลใดจะถูกแทรกแซงตามอำเภอใจในความเป็นส่วนตัว ครอบครัว ที่อยู่อาศัย หรือการสื่อสาร หรือจะถูกลบล้างเกียรติยศและชื่อเสียงไม่ได้ ทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย ต่อการแทรกแซงสิทธิหรือการลบล้างดังกล่าวนั้น รวมถึงเพื่อสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนตามที่ประกาศใช้ในระดับสากล ตามหลักการของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ รวมถึงตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่ประกาศให้มีผลบังคับใช้

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และความเป็นส่วนตัวของผู้ที่เกี่ยวข้อง และพร้อมที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวในข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าของบริษัทฯ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ในทุกช่องทางทางขาย การบริการ และพนักงานของบริษัทฯ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ บุคลากรของบริษัทฯ ผู้มาติดต่อบริษัทฯ รวมถึงผู้เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมการขาย การประชุมผู้ถือหุ้น การพบปะนักลงทุนและนักวิเคราะห์ หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสังคมของบริษัทฯ

บริษัทฯ จึงได้จัดทำและประกาศใช้นโยบายนี้ขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

2. วัตถุประสงค์

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ จัดทำขึ้นเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งทำธุรกรรม ใช้บริการ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

2.1 เพื่อกำหนดนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรให้หน่วยงาน ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ได้รับทราบเจตนารมณ์ กรอบนโยบาย และความมุ่งมั่น ของบริษัทฯ ในการให้ความสำคัญในมิติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ให้มีจิตสำนึกและเห็นความสำคัญที่จะดำเนินการภายใต้กรอบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2.3 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในมาตรฐาน การรักษาความมั่นคงปลอดภัยและป้องกันการละเมิดสิทธิข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบุคคลทั่วไป คู่ค้า ลูกค้า ผู้ใช้บริการ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย อย่างเป็นธรรมและเหมาะสม

3. ขอบเขตการใช้

3.1 ให้ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับกับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ รวมถึงคู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ

3.3 ให้ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับกับทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับที่ 02	Rev.00 (บังคับใช้แทนฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2567 เมื่อ 11 ตุลาคม 2567	หน้า 1 / 9
--	--	------------

4. คำนิยาม

“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า	ข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม
“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว”	หมายความว่า	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความเสี่ยงอาจถูกนำไปสู่การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ในที่นี้หมายถึง เชื้อชาติ ศาสนา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรมข้อมูลชีวภาพ หรืออื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด
“เจ้าของข้อมูล”	หมายความว่า	บุคคลธรรมดาที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ระบุไปถึง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงลูกค้าซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาของบริษัทฯ ในทุกช่องทาง การขาย การบริการและพนักงานของบริษัทฯ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา บุคลากรของบริษัทฯ ผู้มาติดต่อกับบริษัทฯ รวมถึงผู้เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมการขาย การประชุมผู้ถือหุ้น การพบปะนักลงทุน และนักวิเคราะห์ หรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อสังคมของบริษัทฯ
“บุคลากรของบริษัทฯ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานสัญญาจ้างของบริษัทฯ
“ประมวลผล”	หมายความว่า	การดำเนินการใดๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคล หรือชุดข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น เก็บรวบรวม บันทึก เก็บรักษา เปลี่ยนแปลงหรือปรับเปลี่ยน รับ ใช้เปิดเผยด้วยการส่งต่อ เผยแพร่ รวมถึงการลบหรือทำลายใดๆ หรือกระทำการอื่นซึ่งทำให้เกิดความพร้อมใช้งาน
“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในที่นี้หมายถึง บริษัทฯ หน่วยงาน พนักงานที่รับผิดชอบในข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในที่นี้หมายถึง คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ หรือ บริษัทภายนอกที่บริษัทได้จ้าง
“บุคคลผู้หย่อนความสามารถ”	หมายความว่า	บุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า	บุคคลซึ่งบริษัทแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า	การละเมิดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่ทำให้เกิดการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ ไม่ว่า

จะเกิดจากเจตนา ความจงใจ ความประมาทเลินเล่อ การกระทำโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ข้อผิดพลาดบกพร่องหรืออุบัติเหตุหรือเหตุอื่นใด

5. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

หลักการการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้กระทำได้โดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่กฎหมายกำหนดให้ไม่ต้องขอความยินยอม ตามมาตรา 24 26 และ 27 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”)

ภายใต้วัตถุประสงค์และเท่าที่จำเป็นตามกรอบวัตถุประสงค์หรือเพื่อประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมพร้อมทั้งแจ้ง “ฐานทางกฎหมาย” ที่บริษัทฯ ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมถึงรายละเอียดดังต่อไปนี้ด้วย (ตามมาตรา 23 (1) แห่งพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)

- 1) วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม
- 2) ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมไว้
- 3) ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งอาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) ข้อมูลหรือช่องทางการติดต่อกับบริษัท
- 5) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6) แจ้งผลกระทบจากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด หรือเพื่อเข้าทำหรือปฏิบัติตามสัญญา

เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) เพื่อประโยชน์สาธารณะ การศึกษาวิจัย การสถิติ หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 2) เป็นการดำเนินการเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- 4) เป็นการจำเป็นตามหน้าที่ในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากภาครัฐ หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายนั้นมีความสำคัญมากกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้หย่อนความสามารถ

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ใดๆ ซึ่งผู้เยาว์ไม่อาจดำเนินการเองได้โดยลำพังตามที่ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์กำหนดไว้ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ทำการแทนผู้เยาว์ด้วย เว้นแต่กรณีที่ผู้เยาว์อายุไม่เกิน 10 ปี ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ทำการแทนผู้เยาว์เท่านั้น

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถต้องได้รับความยินยอมจากผู้อนุบาลหรือจากผู้พิทักษ์ หรือบุคคลผู้ทำการแทนเท่านั้น

5.3 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data)

บริษัทฯ จะไม่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) เว้นแต่มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม โดยต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ยกเว้นในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้สามารถเก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม

5.4 การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนหรือในขณะทำการเก็บรวบรวม หรือเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล และต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่กฎหมายกำหนดให้ไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

บุคคลหรือนิติบุคคลอื่น ซึ่งได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตกลงยินยอมให้เปิดเผยหรือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตกลงยินยอมให้ไว้กับบริษัทฯ และตามที่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นได้แจ้งไว้กับบริษัทฯ เท่านั้น

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเปิดเผยให้แก่บุคคลภายนอก องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

1. บริษัทในเครือ หรือบริษัทในกลุ่ม
2. คู่สัญญา ผู้ให้บริการ และพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ เช่น บริษัทในกลุ่มธุรกิจผู้ค้าปลีก ผู้ค้ารายใหญ่ กลุ่มโฆษณา
3. ผู้แทนจำหน่าย
4. หน่วยงานซึ่งดำเนินงานด้านข้อมูลเครดิต
5. ธนาคาร สถาบันการเงิน
6. หน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น สำนักงานอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงพาณิชย์ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด สำนักงานประกันสังคม กรมสรรพากร กรมบังคับคดี หรือ ศาล
7. หน่วยงาน หรือ องค์กรอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรืออาจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สถาบันกรรมการไทย สมาคมนักลงทุนไทย ธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น

5.5 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจาก 2 ช่องทาง ดังนี้

5.5.1 เก็บรวบรวมโดยตรงจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากการกรอกข้อมูลส่วนบุคคลผ่านแบบฟอร์มการสมัครใช้บริการทั้งในรูปแบบกระดาษและรูปแบบออนไลน์ การตอบแบบสอบถาม (Survey) ของบริษัทฯ หรือการเข้าใช้งานระบบเว็บไซต์ของบริษัทฯ ผ่านคุกกี้ (Cookies)

5.5.2 เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น การสืบค้นข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบเว็บไซต์ หรือการสอบถามจากบุคคลที่สาม โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งดังกล่าว รวมถึงจะดำเนินการขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอมหรือแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น

- ข้อมูลเฉพาะบุคคล ชื่อ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือหมายเลขหนังสือเดินทาง หรือเอกสารราชการอื่น ๆ ที่สามารถระบุตัวตนได้
- ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ที่อยู่ อีเมลล์ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร
- ข้อมูลประวัติการทำงาน สถานะวิชาชีพ ตำแหน่งงาน
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานเว็บไซต์ ชื่อเข้าใช้ รหัสเข้าใช้การบริการผ่านออนไลน์และแอปพลิเคชัน ข้อมูล IP address
- ข้อมูลลูกค้า
- ข้อมูลเกี่ยวกับการสำรวจทางการตลาด ข้อมูลวิเคราะห์สถิติทางการตลาดของเจ้าของข้อมูล
- ข้อมูลอ่อนไหว ข้อมูลศาสนา ข้อมูลสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม
- ข้อมูลอุปกรณ์ และข้อมูลตำแหน่งของอุปกรณ์ เช่น ระบบจีพีเอส
- ข้อมูลภาพวิดีโอที่บันทึกกล้องวงจรปิด

5.6 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในกรณีที่บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าประเทศปลายทางดังกล่าวมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ประเทศปลายทางไม่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามข้อยกเว้นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

5.7 ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาดังต่อไปนี้

ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้โดยเฉพาะ เช่น พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และ ประมวลรัษฎากร พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2562 และกฎหมายลำดับรอง

ในกรณีที่กฎหมายไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้โดยเฉพาะ บริษัทฯ จะกำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บตามความจำเป็นที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานของ บริษัทฯ เมื่อพ้นระยะเวลากการเก็บรักษาดังกล่าว

6. คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เก็บรวบรวมไว้นั้น ต้องถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และต้องดำเนินการจัดให้มีช่องทางให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถร้องขอหรือแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองได้

7. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ต้องให้ความสำคัญและรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้บุคคลหรือหน่วยงานดังต่อไปนี้ ทำหน้าที่กำกับและตรวจสอบให้การดำเนินงานของบริษัทฯ นั้นถูกต้องและเป็นไปตามนโยบายและกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

7.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

7.1.1 จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และทบทวนมาตรการ

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับที่ 02	Rev.00 (บังคับใช้แทนฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2567 เมื่อ 11 ตุลาคม 2567	หน้า 5 / 9
--	--	------------

อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มาตรการดังกล่าวมีประสิทธิภาพ ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

- 7.1.2 กำหนดขอบเขตการจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผยต่อบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น
- 7.1.3 จัดให้มีระบบตรวจสอบการจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 7.1.4 บันทึกการรายการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด และบันทึกการรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างครบถ้วน
- 7.1.5 แจ้งวัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
- 7.1.6 จัดทำข้อตกลงกับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกอื่นใด หากมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ว่าจ้าง นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกอื่นใด โดยผู้ประมวลผลข้อมูล นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอกดังกล่าว ต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัย การเก็บ การใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต้องเป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ และตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.1.7 จัดทำระบบการตรวจสอบ วิธีการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิ
- 7.1.8 จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล การตอบสนองต่อเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

7.2 ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 7.2.1 ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งที่ได้รับจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น เว้นแต่คำสั่งนั้นขัดต่อกฎหมายหรือบทบัญญัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 7.2.2 จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีอำนาจหรือโดยขัดต่อกฎหมาย
- 7.2.3 แจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.2.4 แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบ
- 7.2.5 จัดให้มีและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล

7.3 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 7.3.1 ให้คำแนะนำในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ ตามขอบเขตความรับผิดชอบ
- 7.3.2 ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.3.3 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ

7.4 หน่วยงานบริหารความเสี่ยง

- 7.4.1 ประเมินความเสี่ยงและแผนการจัดการความเสี่ยงในกระบวนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ
- 7.4.2 จัดทำนโยบาย ขั้นตอน และมาตรการที่เหมาะสมเพื่อการระบุ การบันทึก และการจัดการความเสี่ยงด้านข้อมูล
- 7.4.3 รายงานเรื่องความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหาร (ถ้ามี)

7.5 หน่วยงานตรวจสอบ

- 7.5.1 ตรวจสอบการทำงานของผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.5.2 สอบทานและประเมินประสิทธิภาพของระบบรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.5.3 รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ

7.6 ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติของบริษัทฯ

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้อำนวยการ มีอำนาจ และหน้าที่ในการออก หรือ กำหนด เกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

8. การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ได้มีมาตรการ ดังนี้

8.1 กำหนดสิทธิในการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแสดงหรือยืนยัน ตัวบุคคล ผู้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัย รวมถึงกระบวนการทบทวนและประเมิน ประสิทธิภาพของมาตรการรักษาความปลอดภัยดังกล่าว ทั้งนี้ เป็นไปตามแนวนโยบายสารสนเทศของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

8.2 ในกรณีที่บริษัทฯ ได้จ้างหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลบริษัทฯ จะกำหนดให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดังกล่าว เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงป้องกันมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย เพื่อการอื่นใดที่ไม่เป็นไปตามขอบเขตการว่าจ้าง หรือขัดต่อกฎหมาย

8.3 ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบริษัทฯ จนเป็นเหตุให้มีการละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ โดยเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะดำเนินการแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวนั้นไม่มีความเสี่ยงที่จะมี ผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพ ของบุคคล ให้แจ้งเหตุการณ์ละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้า

8.4 การจัดทำบัญชีทรัพย์สินสารสนเทศ ระบบแอปพลิเคชันที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใน องค์กร การประเมิน บันทึกและนำข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์อย่างเหมาะสมหรือเงื่อนไขการอนุญาตมาใช้บังคับกับระบบ แอปพลิเคชันที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ การกู้คืนจากภัยพิบัติ และการสำรองข้อมูล

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตน ขอรับสำเนา ขอถอนความยินยอม คัดค้านการเก็บ การใช้ การเปิดเผย ขอให้ลบทำลายหรือพักการใช้ ขอแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ร้องเรียน หรือขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลของตนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่น เว้นแต่เป็นการกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อสาธารณะประโยชน์หรือตามกฎหมาย หรือเพื่อการศึกษาวิจัย ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ อาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

บริษัทฯ จะจัดให้มีช่องทางเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อมายังบริษัทฯ เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอดำเนินการตามสิทธิข้างต้นได้ ในกรณีที่บริษัทฯ ปฏิเสธคำร้องขอข้างต้น บริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่บริษัทฯ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ลูกจ้างหรือ ผู้รับจ้างของบริษัท ผ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว

ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้อำนวยการ ดำเนินการออกประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลว่าด้วยสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

10. การร้องเรียน การแจ้งเบาะแส การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และการเยียวยา

กรณีพบเหตุอันควรสงสัยหรือเชื่อว่าการละเมิดการข้อมูลส่วนบุคคล การร้องเรียน หรือการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายฉบับนี้ หรือตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงฉบับที่ปรับปรุง เพิ่มเติม สามารถติดต่อกับบริษัทฯ ได้ที่

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
3059-3059/1-3 ถนนสุขุมวิท
แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260
Email: dpo@kcgcorporation.com

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้นในกรณีที่บริษัทฯ ได้รับเรื่องร้องเรียน หรือการละเมิดการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งผลกระทบอันมีนัยสำคัญ หรือมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีสาระสำคัญที่ต้องรายงานต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามความใน มาตรา 37 (4) เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่รายงานให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้อำนวยการ และ ประธานกรรมการบริษัท ทราบ ภายใน 24 ชั่วโมง

11. การฝึกอบรม

บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมและประเมินผลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคลากรของบริษัทฯ ในการนี้ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ต้องเข้าร่วมฝึกอบรมและกำหนดให้บุคคลกรบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลต้องเข้าร่วมฝึกอบรมด้วย

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ฉบับที่ 02	Rev.00 (บังคับใช้แทนฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2564) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2567 เมื่อ 11 ตุลาคม 2567	หน้า 8 / 9
--	--	------------

12. การทบทวนนโยบาย

บริษัทฯ จะทำการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือภายใน 1 เดือน เมื่อเกิดเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อนโยบายอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้มีผลบังคับใช้แทนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2564

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2567



ดร. ชัยวัฒน์ วิบูลย์สวัสดิ์

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)