

ประกาศ

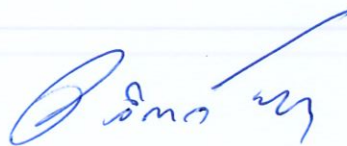
เรื่อง อำนาจอนุมัติ หรือ Delegation of Authority (DOA)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2567 ได้มีมติเห็นชอบ
อนุมัติให้ปรับปรุงแก้ไข "อำนาจอนุมัติ หรือ Delegation of Authority (DOA)" เพื่อให้สอดคล้องกับ
โครงสร้างการทำงานในปัจจุบัน รวมถึงการปรับวงเงินให้เหมาะสมเพื่อให้การดำเนินของบริษัทฯ
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายดำรงชัย วิภาวัฒนกุล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้อำนวยการ

ลำดับที่	อำนาจดำเนินการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติ													หมายเหตุ
		SM	DM	VP	SVP	EVP - IT	EVP/C-Level	Deputy MD	CEO/MD	Working Team	MC	EXCOM	Committee	BOD	
	การกำหนดแผนธุรกิจ													✓	
	การกำหนดอำนาจอนุมัติ													✓	
	การกำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการ													✓	
	การกำหนดนโยบายการดำเนินงาน								✓						
	คู่มือการปฏิบัติงาน								✓						
I.	งานงบประมาณ														
1.1	การอนุมัติงบประมาณบริษัทประจำปี (ประกอบด้วย งบประมาณรายได้ งบประมาณรายจ่าย งบประมาณลงทุน งบประมาณต้นทุน) รวมถึงการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ระหว่างปี													✓	
1.2	การอนุมัติโครงการลงทุน/CAPEX ที่ผ่านการอนุมัติข้อมตามข้อ 1.1														
	ไม่เกิน 500,000 บาท						✓								
	> 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท							✓							
	> 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท								✓						
	> 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท										✓				
	> 10,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 30,000,000 บาท											✓			
	> 30,000,000 บาท											✓		✓	เดิม 5-30 MB ต้องผ่าน EXCOM อนุมัติเท่านั้น
1.3	การอนุมัติโครงการลงทุนเกี่ยวกับ IT ที่ผ่านการอนุมัติข้อมตามข้อ 1.1														
	ไม่เกิน 5,000,000 บาท					✓				✓					Working team - IT Steering
	> 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท								✓						DOA เดิม CEO/MD อนุมัติได้ไม่เกิน 5 MB
	> 10,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 30,000,000 บาท											✓			DOA เดิม EXCOM เริ่มอนุมัติที่ 5-30 MB
	> 30,000,000 บาท											✓		✓	
1.4	โครงการลงทุนไม่ปกติ หรืออยู่นอกงบประมาณ														
	- วงเงิน ไม่เกิน 30,000,000 บาท / โครงการ											✓			DOA เดิมไม่มีระบุหัวข้อนี้
	- วงเงิน เกิน กว่า 30,000,000 บาท / โครงการ											✓		✓	

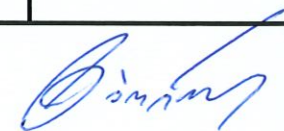
ลำดับที่	อำนาจดำเนินการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติ													หมายเหตุ
		SM	DM	VP	SVP	EVP - IT	EVP/C-Level	Deputy MD	CEO/MD	Working Team	MC	EXCOM	Committee	BOD	
1.5	การลงทุนเพื่อขยายธุรกิจที่อาจจะไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจปัจจุบัน (Horizontal Integration)													✓	การลงทุนเพื่อดำเนินธุรกิจและขยายธุรกิจที่อาจจะไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจปัจจุบัน (Horizontal Integration) หรือ M&A หรือธุรกิจใหม่/ จำนวนตามเกณฑ์ กลด
1.6	โอนย้ายงบประมาณ ที่ผ่านการอนุมัติตามข้อที่ 1.1														
1.6.1	งบลงทุน														
	ภายในสายงาน														
	ไม่เกิน 500,000 บาท						✓								
	> 500,000 บาท							✓							
	ข้ามสายงาน							๙	✓						
1.6.2	ค่าใช้จ่าย														
	ภายในสายงาน														
	ไม่เกิน 500,000 บาท						✓								
	> 500,000 บาท							✓							
	ข้ามสายงาน							๙	✓						
II.	การเงินและการบัญชี														
2.1	การเปิด/ปิดบัญชีกับธนาคาร											✓			
2.2	การขออนุมัติวงเงินกู้ และวงเงินธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารและสถาบันการเงิน													✓	
	- อนุมัติวงเงินไม่เกิน 100,000,000 บาท / ครั้ง	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม 2 ใน 5 ท่าน (คุณตง คุณเต๋ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม 2 ใน 5 ท่าน (คุณตง คุณดำรง คุณดำรงชัย คุณเชววิธ คุณสุวรรณา)													
	- อนุมัติวงเงินเกินกว่า 100,000,000 บาท / ครั้ง	กรรมการ 1 ท่านในกลุ่ม ก. (คุณดำรงชัย คุณเชววิธ คุณสุวรรณา) ลงนามร่วมกับกรรมการ 1 ท่านในกลุ่ม ข. (คุณตง คุณดำรง) รวมเป็น 2 ท่าน													
2.3	การใช้/เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี													✓	
2.4	การตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ						✓					รายงาน			
2.5	การอนุมัติตัดหนี้สูญ														
	ไม่เกิน 50,000 บาท						✓								
	> 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท							✓							
	> 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท								✓						
	> 500,000 บาท								✓			รายงาน			
2.6	การตั้งสำรองสินค้าล้าสมัย						✓					รายงาน			

ลำดับที่	อำนาจดำเนินการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติ													หมายเหตุ
		SM	DM	VP	SVP	EVP - IT	EVP/C-Level	Deputy MD	CEO/MD	Working Team	MC	EXCOM	Committee	BOD	
2.7	การการตัดจำหน่าย หรือทำลายสินค้า									✓					Material Review Board (MRB) เพื่อรองรับรายการอนุมัติที่มีมูลค่าน้อย
	ไม่เกิน 5,000 บาท		✓												
	> 5,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท			✓											
	> 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000 บาท				✓										
	> 300,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท						✓								
	> 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท							✓							
	> 5,000,000 บาท								✓						
2.8	การอนุมัติการตั้งสำรองการด้อยค่าของสินทรัพย์						✓					รายงาน			
2.9	การอนุมัติการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ หรือการขายสินทรัพย์														
	ไม่เกิน 1,000,000 บาท							✓							
	> 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท								✓						
	> เกินกว่า 5,000,000 บาท											✓			
2.10	การอนุมัติการเบิกเงินค่าใช้จ่ายทั่วไป / เงินทดรอง (ต่อรายการ) - Non PR PO														
	- จำนวนเงินไม่เกิน 5,000 บาท	✓													
	> 5,000 บาท แต่ไม่เกิน 20,000 บาท		✓												
	> 20,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท			✓											
	> 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 200,000 บาท				✓										
	> 200,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000 บาท						✓								
	> 300,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท							✓							
	> 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท								✓						ถ้าเกิน 5 MB ต้องผ่าน EXCOM
2.11	เงินสดย่อย (เป็นไปตามนโยบายวงเงินสดย่อย)														
	การอนุมัติการเบิกเงินสดย่อย	✓													
	เคลียร์เงินสดย่อย	✓													
	การตั้งวงเงินสดย่อย รวมแล้วไม่เกิน 200,000 บาท						✓								
	การตั้งวงเงินสดย่อย > 200,000 บาท								✓						

ลำดับที่	อำนาจดำเนินการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติ													หมายเหตุ
		SM	DM	VP	SVP	EVP - IT	EVP/C-Level	Deputy MD	CEO/MD	Working Team	MC	EXCOM	Committee	BOD	
III.	การขายและลูกหนี้การค้า														
3.1	การกำหนดนโยบายการขายสินค้าและบริการทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน								✓						
3.2	การออกไปลดหนี้														
3.2.1	การลดหนี้ กรณีเป็นไปตามเงื่อนไขมาตรฐาน														
	ไม่เกิน 5,000 บาท		✓												
	> 5,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000 บาท			✓											
	> 10,000 บาท แต่ไม่เกิน 100,000 บาท				✓										
	> 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 200,000 บาท						✓								
	> 200,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000 บาท							✓							
	> 300,000 บาท								✓						DOA เดิมจะไม่มีผ่านการอนุมัติจาก CEO/MD อำนาจอนุมัติจะสิ้นสุดที่ Deputy อนุมัติไม่เกิน 100,000 บาทขึ้นไป
3.2.2	การลดหนี้ กรณีไม่เป็นไปตามเงื่อนไขมาตรฐาน								✓						DOA เดิมจะไม่มีผ่านการอนุมัติจาก CEO/MD อำนาจอนุมัติจะสิ้นสุดที่ Deputy อนุมัติไม่เกิน 100,000 บาทขึ้นไป
IV.	การจัดซื้อจัดจ้าง														
4.1	การขอซื้อ (ต่อรายการ) และเป็นการขอซื้อที่ผ่านการอนุมัติตามข้อ 1.1														
4.1.1	การขอซื้อ (PR) /สินค้า														
	ไม่เกิน 2,000,000 บาท	✓													
	> 2,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท		✓												
	> 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 7,000,000 บาท			✓											
	> 7,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท						✓								
	> 10,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 20,000,000 บาท							✓							
	> 20,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 50,000,000 บาท								✓						ถ้าเกิน 50 MB ต้องผ่าน EXCOM / DOA เดิม CEO/MD เริ่มอนุมัติไม่เกิน 500,000 บาทขึ้นไป

ลำดับที่	อำนาจดำเนินการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติ													หมายเหตุ
		SM	DM	VP	SVP	EVP - IT	EVP/C-Level	Deputy MD	CEO/MD	Working Team	MC	EXCOM	Committee	BOD	
4.1.2	การขอซื้อ (PR) /ค่าใช้จ่ายทั่วไป เช่น ค่าเช่า ค่าบริการ ค่าเดินทางค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายการขายและการตลาด														
	ไม่เกิน 100,000 บาท			✓											
	> 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 200,000 บาท				✓										
	> 200,000 บาท แต่ไม่เกิน 300,000 บาท						✓								
	> 300,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท							✓							
	- จำนวนเงินตั้งแต่ 1,000,000 - 10,000,000 บาท								✓						ถ้าเกิน 10 MB ต้องผ่าน EXCOM / DOA เดิม CEO/MD เริ่มอนุมัติเกิน 500,000 บาทขึ้นไป
4.1.3	PR CAPEX ที่ผ่านการอนุมัติ budget แล้ว														
	- จำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท			✓											
	- จำนวนเงินไม่เกิน 200,000 บาท				✓										
	- จำนวนเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท						✓								
	- จำนวนเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท							✓							
	- จำนวนเงินตั้งแต่ 5,000,000 - 30,000,000 บาท								✓						ถ้าเกิน 30 MB ต้องผ่าน EXCOM
4.2	การเปิด PO (ต่อรายการ) และเป็นการขอซื้อที่ผ่านการอนุมัติตามข้อ 1.1														
4.2.1	ในประเทศทั้งที่เป็นและไม่เป็นสินค้า														
	ไม่เกิน 500,000 บาท	✓													
	> 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท		✓												
	> 1,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท			✓											
	> 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 8,000,000 บาท				✓										
	> 8,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 20,000,000 บาท						✓								
	> 20,000,000 บาท							✓							
4.2.2	ต่างประเทศทั้งที่เป็นและไม่เป็นสินค้า														
	ไม่เกิน 2,000,000 บาท	✓													
	> 2,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท		✓												
	> 5,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 7,000,000 บาท			✓											
	> 7,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท				✓										
	> 10,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 20,000,000 บาท						✓								
	> 20,000,000 บาท							✓							

ลำดับที่	อำนาจดำเนินการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติ													หมายเหตุ
		SM	DM	VP	SVP	EVP - IT	EVP/C-Level	Deputy MD	CEO/MD	Working Team	MC	EXCOM	Committee	BOD	
4.3	การขอซื้อสินค้า														
4.3.1	ขอซื้อวัตถุดิบที่เป็นสินค้าโภคภัณฑ์														
	มูลค่าสูงสุดของวัตถุดิบคงเหลือ ในสภาวะปกติ (รวมมูลค่าวัตถุดิบที่อยู่ในคลัง สินค้าระหว่างทาง และเปิดใบคำสั่งซื้อล่วงหน้าแล้ว)														
	→ มีอำนาจตัดสินใจสั่งซื้อวัตถุดิบรองรับการใช้ไม่เกิน 6 เดือนล่วงหน้า									✓					
	มูลค่าสูงสุดของวัตถุดิบคงเหลือ ในสภาวะไม่ปกติ (รวมมูลค่าวัตถุดิบที่อยู่ในคลัง สินค้าระหว่างทาง และเปิดใบคำสั่งซื้อล่วงหน้าแล้ว)														
	→ มีอำนาจตัดสินใจสั่งซื้อวัตถุดิบรองรับการใช้ไม่เกิน 8 เดือนล่วงหน้า									✓					
	→ มีอำนาจตัดสินใจสั่งซื้อวัตถุดิบรองรับการใช้เกิน 8 เดือนล่วงหน้า											✓			
4.3.2	ขอซื้อวัตถุดิบที่ไม่เป็นสินค้าโภคภัณฑ์														
	มูลค่าสูงสุดของวัตถุดิบคงเหลือ ในสภาวะปกติ (รวมมูลค่าวัตถุดิบที่อยู่ในคลัง สินค้าระหว่างทาง และเปิดใบคำสั่งซื้อล่วงหน้าแล้ว)														
	→ มีอำนาจตัดสินใจสั่งซื้อวัตถุดิบรองรับการใช้ไม่เกิน 6 เดือนล่วงหน้า						✓								
	มูลค่าสูงสุดของวัตถุดิบคงเหลือ ในสภาวะไม่ปกติ (รวมมูลค่าวัตถุดิบที่อยู่ในคลัง สินค้าระหว่างทาง และเปิดใบคำสั่งซื้อล่วงหน้าแล้ว)														
	→ มีอำนาจตัดสินใจสั่งซื้อวัตถุดิบรองรับการใช้ไม่เกิน 8 เดือนล่วงหน้า						✓								
	→ มีอำนาจตัดสินใจสั่งซื้อวัตถุดิบรองรับการใช้เกิน 8 เดือนล่วงหน้า											✓			
4.3.3	ขอซื้อสินค้าเพื่อจำหน่าย (Trading Goods)														
	มูลค่าสูงสุดของวัตถุดิบคงเหลือ ในสภาวะปกติ (รวมมูลค่าวัตถุดิบที่อยู่ในคลัง สินค้าระหว่างทาง และเปิดใบคำสั่งซื้อล่วงหน้าแล้ว)														
	→ มีอำนาจตัดสินใจสั่งซื้อวัตถุดิบรองรับการใช้ไม่เกิน 6 เดือนล่วงหน้า						✓								
	มูลค่าสูงสุดของวัตถุดิบคงเหลือ ในสภาวะไม่ปกติ (รวมมูลค่าวัตถุดิบที่อยู่ในคลัง สินค้าระหว่างทาง และเปิดใบคำสั่งซื้อล่วงหน้าแล้ว)														
	→ มีอำนาจตัดสินใจสั่งซื้อวัตถุดิบรองรับการใช้ไม่เกิน 8 เดือนล่วงหน้า						✓								
	→ มีอำนาจตัดสินใจสั่งซื้อวัตถุดิบรองรับการใช้เกิน 8 เดือนล่วงหน้า											✓			



ลำดับที่	อำนาจดำเนินการ	ผู้มีอำนาจอนุมัติ													หมายเหตุ
		SM	DM	VP	SVP	EVP - IT	EVP/C-Level	Deputy MD	CEO/MD	Working Team	MC	EXCOM	Committee	BOD	
V.	การบริหารงานบุคคล														
5.1	โครงสร้างบริษัทตั้งแต่ C-Level ขึ้นไป													✓	
5.2	แผนภูมิองค์กร สายการบังคับบัญชา								✓						
5.3	การอนุมัติอัตรากำลังคนประจำปี								✓						
5.4	การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเงินเดือน และผลตอบแทน												✓		คณะกรรมการสรรหา
5.5	อัตราค่าขึ้นเงินเดือน และโบนัสประจำปีของทั้งบริษัทฯ												✓		คณะกรรมการสรรหา
5.6	การอนุมัติจ้างงาน แต่งตั้ง โยกย้าย														
	- ระดับ SVP ขึ้นไป												✓		คณะกรรมการสรรหา
	- ระดับต่ำกว่า SVP ลงมา								✓						
5.7	นโยบายระเบียบ / แนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคล / ข้อบังคับการทำงาน								✓						
VI.	กฎหมาย														
6.1	การอุทธรณ์ หรือไม่อุทธรณ์การประเมินภาษีอากร หรือการยอมชำระภาษีอากร การฟ้องคดี การต่อสู้คดี การอุทธรณ์ การฎีกา หรือถอนฟ้องคดี การถอนอุทธรณ์ การถอนฎีกา หรือข้อพิพาททางอาญา								✓						
6.1.1	กรณีพิพาทที่ไม่มีทุนทรัพย์ หรือข้อพิพาททางอาญา								✓						
6.1.2	เรื่องภาษีอากร								✓						
6.1.3	เรื่องอื่นๆ นอกจากเรื่องภาษีอากร								✓						
6.2	การพิจารณาตัดสินคดีความ/อนุญาโตตุลาการ								✓						

