

นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์

บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงมุ่งบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นธรรม โปร่งใส เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีความหลากหลาย ครอบคลุม และเอื้อต่อคุณภาพชีวิตที่ดี ตลอดจนเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

วัตถุประสงค์

นโยบายฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้านสังคมในประเด็นการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงาน การพัฒนาศักยภาพและความผูกพันของพนักงาน การดูแลสุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของพนักงาน รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม โปร่งใส และเคารพความแตกต่างหลากหลาย

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงคาดหวังให้คู่ค้า ผู้รับเหมาช่วง และพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและแนวปฏิบัติ

เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน บริษัทฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ส่งเสริมความเสมอภาค ความหลากหลาย และการยอมรับความแตกต่าง โดยไม่เลือกปฏิบัติในการสรรหา การจ้างงาน การพัฒนา การประเมินผล การเลื่อนตำแหน่ง หรือการให้ผลตอบแทน อันเนื่องมาจากเพศ เพศวิถี อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความพิการ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือสถานะอื่นใด

บริษัทฯ มุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ให้เกียรติซึ่งกันและกัน ปราศจากการคุกคาม การกลั่นแกล้ง หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมทุกรูปแบบ

2. การเคารพสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงาน

บริษัทฯ เคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล และสนับสนุนหลักการด้านแรงงานตามมาตรฐานสากลและกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ

- ไม่ใช้แรงงานเด็กและเยาวชน
- ไม่ใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานผิดกฎหมาย
- เคารพและสนับสนุนสิทธิในการเจรจาต่อรอง เสรีภาพในการสมาคมและการรวมกลุ่ม โดยอ้างอิงการปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่น
- ส่งเสริมให้พนักงานสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสได้โดยไม่ถูกตอบโต้

3. การสรรหาและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทฯ นำนโยบายการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยสนับสนุนและเปิดโอกาสในการจ้างงานหรือฝึกอบรมให้กับผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และกลุ่มนักศึกษาและดำเนินการสรรหาให้สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับการทำงานของพนักงานอย่างมืออาชีพ เพื่อสร้างเสริมศักยภาพของพนักงานให้มีความสามารถในการดำเนินงานตอบสนองต่อกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในเชิงนวัตกรรม รวมถึงการนำเทคโนโลยีและดิจิทัล มาช่วยสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการอบรม การพัฒนาทักษะ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง และการเติบโตในสายอาชีพ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและเทคโนโลยี

4. ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม

บริษัทฯ จัดให้มีค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสม เป็นธรรม สามารถแข่งขันได้ และเพียงพอต่อการดำรงชีวิต โดยสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ความสามารถ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. สุขภาพ ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน โดยมุ่งป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และโรคจากการทำงาน กำหนดชั่วโมงการทำงานและเวลาพักผ่อนของพนักงานอย่างเหมาะสม โดยยึดตามกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเป็นมาตรฐานขั้นต่ำ รวมถึงส่งเสริมสุขภาวะทั้งทางร่างกายและจิตใจ ตลอดจนสนับสนุนสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน

6. การมีส่วนร่วมและความผูกพันของพนักงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความผูกพันของพนักงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสื่อสาร แสดงความคิดเห็น เสนอข้อเสนองาน และข้อร้องเรียนอย่างสร้างสรรค์ รวมถึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมและการพัฒนาองค์กร เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดกว้าง ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน ความผูกพันต่อองค์กร และการรักษาพนักงานในระยะยาว

7. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน โดยดำเนินการตามกฎหมายและมาตรฐานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

การกำกับดูแลและการติดตามผล

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการนำนโยบายฉบับนี้ไปปฏิบัติ กำหนดแนวทาง ขั้นตอน และตัวชี้วัดที่เหมาะสม รวมถึงติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ จะทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และแนวทางด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง



การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ มุ่งมั่นเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญอย่างโปร่งใส ผ่านรายงานประจำปี รายงานความยั่งยืน หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงมาตรฐานการรายงานที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ณ วันที่ 10 สิงหาคม 2569

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Din", is written in a fluid, cursive style.

(ดำรงชัย วิภาวัฒนกุล)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้อำนวยการ
บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)