



บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

คู่มือระบบมาตรฐานแรงงานไทย
(TLS Manual)



Document No. : CT/LM – HR – 01
Revision No. : 08
Effective Date : 12 January 2023

Prepared by:		Navaporn Rubcumin	VP – HR
Reviewed by:		Trinnaphat Daoruang	LMR – Corporate
Verified by:		Damrongchai Vipawatanakul	Deputy MD
Approved by:		Watit Tamavimok	CEO

	คู่มือระบบมาตรฐานแรงงานไทย	Document No. : CT / LM –HR–01
	เรื่อง TLS MANUAL	Revision No. : 08
		Effective Date : 12 January 2023
		Page : 1 / 22

ประวัติการแก้ไขเอกสาร : History

แก้ไขครั้งที่ Revision No.	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง Detail of changing	วันที่ประกาศใช้ Effective Date	ผู้จัดทำเอกสาร Originator
00	ออกเอกสารฉบับใหม่ (New issue document)	15/03/2019	Navaporn.R
01	เพิ่มอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ LMR/A.LMR	10/05/2019	Navaporn.R
02	ปรับแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง	19/07/2019	Navaporn.R
03	ปรับแก้ไขเลขที่เอกสารอ้างอิง การสรรหาสินค้าใหม่-ทดแทน-คัดเลือกผู้ขายรายใหม่ (CT/WI-SCM-02 Rev.01)	15/10/2020	Navaporn.R
04	ปรับแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนด Version ใหม่	22/09/2021	Navaporn.R
05	ปรับแก้ไขเลขที่หัวข้อเอกสาร	6/10/2021	Navaporn.R
06	ปรับแก้ไขบทนำ	8/10/2021	Navaporn.R
07	เพิ่มเอกสารอ้างอิง ทะเบียนกฎหมายแรงงาน (CT/FM-HR-05)	27/10/2021	Navaporn.R
08	เปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทเป็นบริษัทมหาชน	12/01/2023	Navaporn.R



	คู่มือระบบมาตรฐานแรงงานไทย	Document No. : CT / LM –HR–01
	เรื่อง TLS MANUAL	Revision No. : 08
		Effective Date : 12 January 2023
		Page : 2 / 22

สารบัญ

	หน้า
0. บทนำ.....	3
1. ประวัติ บริษัทฯ	4
2. การประยุกต์ใช้ระบบมาตรฐานแรงงานไทย.....	7
2.1 มาตรฐาน และการอ้างอิง	8
2.2 คำศัพท์ และความหมาย	8
3. ข้อมูลทั่วไป	9
3.1 โครงสร้างการบริหารงานของบริษัทฯ	9
3.2 อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ	10
3.3 แผนผังกระบวนการธุรกิจ	10
3.4 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร.....	11
4. ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท.8001	14
4.1 ข้อกำหนดทั่วไป.....	14
4.2 ระบบการจัดการ	14
4.3 การใช้แรงงานบังคับ	17
4.4 ค่าตอบแทนการทำงาน	17
4.5 ชั่วโมงการทำงาน และเวลาพัก.....	18
4.6 วันหยุดและวันลา	18
4.7 การเลือกปฏิบัติ	18
4.8 วินัยและการลงโทษ.....	19
4.9 การล่วงเกินทางเพศ และการใช้ความรุนแรง.....	19
4.10 การใช้แรงงานเด็ก	19
4.11 การใช้แรงงานหญิง.....	20
4.12 เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง	20
4.13 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน.....	21
4.14 สวัสดิการ.....	22



	คู่มือระบบมาตรฐานแรงงานไทย	Document No. : CT / LM –HR–01
	เรื่อง TLS MANUAL	Revision No. : 08
		Effective Date : 12 January 2023
		Page : 3 / 22

บทนำ

เอกสารคู่มือฉบับนี้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการนำเอาระบบมาตรฐานแรงงานไทย(Thai Labor Standard: TLS 8001) ไปประยุกต์และปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและอย่างมีประสิทธิภาพ แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของ บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ต่อการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Corporate Sustainability) ในมิติของความรับผิดชอบต่อในด้านสังคมและแรงงาน




(ดร.วาทิต ตมะวิโมกษ์)
 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

	คู่มือระบบมาตรฐานแรงงานไทย	Document No. : CT / LM –HR–01
	เรื่อง TLS MANUAL	Revision No. : 08
		Effective Date : 12 January 2023
		Page : 4 / 22

1. ประวัติ บริษัทฯ

บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (KCG Corporation Public Company Limited) เริ่มประกอบกิจการครั้งแรกในประเทศไทย เมื่อปี พ.ศ. 2501 โดยก่อตั้ง “หจก.กิมจิ๊วพาณิชย์” ขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจทางด้านการนำเข้าและเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารสำเร็จรูปจากต่างประเทศ เช่น เนย ชีส และอาหารกระป๋อง

ต่อมาในปี พ.ศ. 2515 ได้ก่อตั้งโรงงานแห่งแรกขึ้นบนถนนบางนา-ตราด ในชื่อ “บริษัท ยูไนเต็ดยูนิฟรูดส์ จำกัด (บางนา)” บนถนนบางนา-ตราด ภายใต้การสนับสนุนด้านเครื่องจักรและเทคโนโลยีจากบริษัท PDS ประเทศออสเตรเลีย (ปัจจุบันคือ บริษัท บอนแลคฟูดส์ จำกัด) ผู้ผลิตเนย “อลาวรี” ซึ่งให้การสนับสนุนด้านเครื่องจักร เทคโนโลยีการผลิต รวมถึงวางระบบในการก่อสร้างโรงงาน และส่งผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้และแนะนำในช่วงแรกเริ่มการผลิต ซึ่งต่อมาได้ขยายสายการผลิตสู่ผลิตภัณฑ์อาหาร นม และขนมสำเร็จรูปต่างๆ อาทิเช่น มاکาโรน, ชีส, แยม, เยลลี่, นมพาสเจอร์ไรส์, แبنิกมิกส์, เซอร์รี่เทียม, น้ำเชื่อม, น้ำผึ้ง ฯลฯ

พ.ศ. 2528 ได้ก่อตั้ง “บริษัท อิมพีเรียลเยนเนอร์ลฟูดส์อินดรัสทรี จำกัด” ซึ่งเป็นโรงงานแห่งที่ 2 บนพื้นที่ 42 ไร่ตั้งอยู่ที่อำเภอบางพลี จ.สมุทรปราการ เพื่อรองรับธุรกิจและตลาดที่ขยายตัวเติบโตอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการผลิตสินค้าประเภทคุกกี้, บิสกิต, แครกเกอร์, เวเฟอร์, ขนมอบ, และน้ำตาลก้อน ฯลฯ ภายใต้เทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัย ได้มาตรฐาน ใส่ใจพิถีพิถันในทุกขั้นตอนการผลิตสินค้า

พ.ศ. 2531 ได้ก่อตั้งธุรกิจโคนมและฟาร์มวัวบนถนนมิตรภาพ อำเภอกลางดง จ.นครราชสีมา ภายใต้การบริหารงานของ “บริษัท ยูไนเต็ดยูนิฟรูดส์ฟาร์ม จำกัด” ดูแลกว่า 300 ตัวบนฟาร์มส่วนตัวในพื้นที่กว่า 150 ไร่ ซึ่งสามารถผลิตน้ำนมวัวกว่า 20 ตันต่อวัน เพื่อส่งมอบวัตถุดิบให้กับบริษัท ยูไนเต็ดยูนิฟรูดส์ จำกัด ในการเข้าสู่กระบวนการพาสเจอร์ไรส์นมสดและการผลิตโยเกิร์ต เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด Food Service และโครงการนมโรงเรียนที่ทางรัฐบาลจัดขึ้น และในปีเดียวกันนั้น ก็ได้รับความร่วมมือจากบริษัท Co-Ro Foods A/S ประเทศเดนมาร์กในการผลิตเครื่องดื่มผลไม้เข้มข้นตรา “ซันคิก” โดยบริหารงานภายใต้ “บริษัท อิมพีเรียลสเปเชียลตีฟูดส์ จำกัด” ซึ่งเป็นที่ยอมรับอย่างสูงสำหรับผู้บริโภคชาวไทย และตอบสนองความนิยมเรื่องเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพของผู้บริโภค ซึ่งมีหลากหลายรสชาติให้เลือกลิ้มรส ดังนี้ ส้ม, ส้มแมนดาริน, แบล็กเบอร์แรนด์, เรดเบอร์รี่ และผลไม้รวม

พ.ศ. 2550 ได้ก่อตั้ง “บริษัท อิมพีเรียลเบเกอรี่อิตาลี่ จำกัด” เพื่อนำเข้าและจัดจำหน่ายอุปกรณ์ เบเกอรี่ที่มีคุณภาพเทียบเท่าระดับยุโรป เช่น เตาอบ เครื่องตีแป้ง และอื่นๆ อีกมากมาย ภายใต้แบรนด์ Sunmate แปรนด์ชั้นนำจากประเทศไต้หวัน

พ.ศ. 2551 บริษัทฯ ได้เปิด “โรงเรียนศิลปการทำเบเกอรี่และอาหารอิมพีเรียล (โอบาฟ)” ภายใต้ชื่อ “อิมพีเรียล เบเกอรี่แอนด์ฟูดส์คัลลินารี สคูล” ซึ่งดำเนินการภายใต้การควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ให้การอบรมทั้งหลักสูตรเบเกอรี่และอาหาร ด้วยอาจารย์ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้าน โดยมุ่งเน้นที่จะผลิตผู้ประกอบการด้านเบเกอรี่และอาหาร ตลอดจนเสริมสร้างให้เกิดกิจกรรมภายในครอบครัวแก่ผู้สนใจทั่วไป

	คู่มือระบบมาตรฐานแรงงานไทย	Document No. : CT / LM –HR–01
	เรื่อง TLS MANUAL	Revision No. : 08
		Effective Date : 12 January 2023
		Page : 5 / 22

ให้ได้เรียนรู้ศิลปะการตกแต่งเบเกอรี่และอาหารในรูปแบบต่าง ๆ แล้วลงมือปฏิบัติจริงในห้องปฏิบัติการที่เพียบพร้อมไปด้วยอุปกรณ์ที่ครบครันและทันสมัย

ในปี พ.ศ. 2552 “บริษัท อิมพีเรียลเบเกอรี่อควิปเมนต์ จำกัด” ได้รับการแต่งตั้งโดยบริษัท Sanneng จากประเทศไต้หวัน ให้เป็นผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายอุปกรณ์เบเกอรี่ (Bakeware) ในประเทศไทย เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในธุรกิจเบเกอรี่อย่างครบวงจร

1 เมษายน 2554: หจก. กิมจิวพาณิชย์ ได้ทำการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท กิมจิวกรุ๊ป จำกัด” (Kim Chua Group Company Limited) พร้อมเปลี่ยนตราสัญลักษณ์ใหม่ เพื่อตอกย้ำถึงความมุ่งมั่นของ บริษัทฯ ในการพัฒนาธุรกิจ และองค์กร ให้มีความก้าวหน้าและเติบโตอย่างต่อเนื่องทั้งในประเทศและในระดับสากล ตลอดจนการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ดีมีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล เพื่อคงไว้ซึ่งความเชื่อมั่นศรัทธาที่ลูกค้าและลูกค้านี้ให้กับบริษัทฯ มาอย่างยั่งยืนยาวนานกว่า 55 ปี

9 กันยายน 2555 ได้เปิดโรงงาน “ยูไนเต็สดรีฟู้ดส์” แห่งที่ 2 ขึ้นที่ถนนเทพารักษ์ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ บนพื้นที่ขนาด 20 ไร่ ถือเป็นโรงงานแห่งที่ 2 ของบริษัท ยูไนเต็สดรีฟู้ดส์ จำกัด ดำเนินกิจการเกี่ยวกับการผลิตสินค้าในประเภท เนย มาการีน และชีส เป็นการเพิ่มฐานกำลังการผลิตเพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคที่เพิ่มมากขึ้นตลอดจนเปิดเสรีการค้าของ AEC ในปี พ.ศ. 2558 อีกด้วย โดยได้นำเอาเทคโนโลยีเครื่องจักรประสิทธิภาพสูงมาจากต่างประเทศ ซึ่งทุกขั้นตอนการทำงาน ได้รับการควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยภายใต้การรับรองมาตรฐานจาก ISO 9001 , GMP, HACCP, HAL – Q และ HALAL ทำให้การผลิตสินค้าได้ตรงตามมาตรฐานสากล และเพิ่มกำลังผลิตได้มากขึ้น 8,000 ตัน/ปี ภายในโรงงานประกอบไปด้วยอาคารผลิตบนพื้นที่ประมาณ 10,000 ตารางเมตร ซึ่งมีคลังสินค้า ลานโหลดสินค้าสำหรับรถขนส่งขนาดเล็ก และใหญ่รวม 19 ช่อง นอกจากนี้ยังมี KCG Excellence Center ที่เป็นศูนย์กลางด้านการวิจัยและพัฒนาของ “เคซีจี กิมจิวกรุ๊ป” และยังมีโรงอาหาร มีห้องพักให้กับพนักงานอีกด้วย

1 มกราคม 2557 “บริษัท กิมจิวกรุ๊ป จำกัด” ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างการดำเนินธุรกิจภายใน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ นอกจากนี้ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทใหม่เป็น “บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด” และจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทในเครือ ดังนี้

- บริษัท อิมพีเรียลเยนเนอร์ลัฟู้ดส์อินดัสทรี จำกัด เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สาขาบางพลี)
- บริษัท ยูไนเต็สดรีฟู้ดส์ จำกัด (สาขาบางนา) เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สาขาบางนา)
- บริษัท ยูไนเต็สดรีฟู้ดส์ จำกัด (สาขาเทพารักษ์) เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สาขาเทพารักษ์)
- บริษัท ยูไนเต็สดรีฟาร์ม จำกัด เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (หน่วยธุรกิจนม)
- บริษัท อิมพีเรียลศูนย์ศิลปการทำเบเกอรี่และอาหาร จำกัด และ บริษัท อิมพีเรียลเบเกอรี่อควิปเมนต์ จำกัด เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สาขาสุขุมวิท 64)
- ศูนย์กระจายสินค้า จ.เชียงใหม่ เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สาขาเชียงใหม่)



	คู่มือระบบมาตรฐานแรงงานไทย	Document No. : CT / LM –HR–01
	เรื่อง TLS MANUAL	Revision No. : 08
		Effective Date : 12 January 2023
		Page : 6 / 22

- ศูนย์กระจายสินค้า จ.ขอนแก่น เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สาขาขอนแก่น)
- ศูนย์กระจายสินค้า จ.สุราษฎร์ธานี เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สาขาสุราษฎร์ธานี)

ที่ตั้งโรงงาน สาขาบางนา : เลขที่ 255,255/1 ซอยบางนา-ตราด 3 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
เลขที่ 113 ซอยบางนา-ตราด 3 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ (02) 7261800 โทรสาร (02) 7475193

ที่ตั้งโรงงาน สาขาเทพารักษ์ : เลขที่ 228 หมู่ 11 ถนนเทพารักษ์ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จ. สมุทรปราการ 10540 โทรศัพท์ (02) 7442000 โทรสาร (02) 7525581

ที่ตั้งโรงงาน สาขาบางพลี : เลขที่ 79 หมู่ 11 ถนนเทพารักษ์ ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จ. สมุทรปราการ 10540

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 3059-3059/1-3 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ (02) 3328040-9 โทรสาร (02) 3316891, 3316911

ที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้า สาขาเชียงใหม่ : เลขที่ 175/4 หมู่ 5 ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จ. เชียงใหม่ 50290

ที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้า สาขาขอนแก่น : เลขที่ 401 หมู่ 1 ถนนมะลิวัลย์ ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมือง จ.ขอนแก่น 40000

ที่ตั้งศูนย์กระจายสินค้า สาขาสุราษฎร์ธานี : เลขที่ 58 หมู่ 8 ตำบลคลองไทร อำเภอท่าฉาง จ. สุราษฎร์ธานี 84150

9 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทเอกชนเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น “ บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ”

ผู้ก่อตั้ง : นายวิชัย วิภาวัฒนกุล และ นายตง ชีระนุสรณ์



ประเภทอุตสาหกรรม เป็นโรงงานอุตสาหกรรมผลิตสินค้าประเภท เนย เนยเทียม ไอศกรีม คุกกี้ เนยแข็ง แยมผลไม้ ขนมเยลลี่คาราจีแนสำเร็จรูป วุ้นเจลาติน เซอร์วีเจลลี่ น้ำเชื่อม น้ำผึ้ง เอสพี ฟรุ๊ตแฟนซี แป้งมิกซ์ประเภทต่างๆ ผลิตภัณฑ์ประเภทนมพาสเจอร์ไรส์ น้ำผลไม้บรรจุขวด น้ำสลัด/มายองเนส แครกเกอร์ บิสกิต เวเฟอร์ คุกกี้ น้ำตาลก้อน ขนมอบ น้ำผลไม้เข้มข้นและวัตถุดิบ / ผลิตภัณฑ์ เพื่อทำเบเกอรี่ สู้ตลาด / ลูกค้า กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตอาหาร โรงแรม ห้างร้าน โรงเรียน ร้านค้าผลิต/จำหน่าย ผลิตภัณฑ์เบเกอรี่ ทั้งภายในและต่างประเทศ

	คู่มือระบบมาตรฐานแรงงานไทย	Document No. : CT / LM –HR–01
	เรื่อง TLS MANUAL	Revision No. : 08
		Effective Date : 12 January 2023
		Page : 7 / 22

2. การประยุกต์ใช้ระบบมาตรฐานแรงงานไทย

บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการจัดทำคู่มือระบบมาตรฐานแรงงานไทย เพื่อให้พนักงานในองค์กรมีการจัดการด้านแรงงานที่เป็นไปตามกฎหมายและมีความปลอดภัยในการทำงาน โดยประยุกต์ใช้ที่สำนักงานใหญ่ โรงงานเทพารักษ์ โรงงานบางพลี ดังนี้

สำนักงานใหญ่ (Head office) : บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 3059-3059/1-3 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260



การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อาหาร; ผลิตภัณฑ์นม, ผลิตภัณฑ์เนย, ผลิตภัณฑ์เนยเทียมและเนยขาว, ผลิตภัณฑ์เนยแข็ง, ผลิตภัณฑ์ครีมชีส, ผลิตภัณฑ์แยม, ผลิตภัณฑ์เจลลี่, ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มและน้ำผลไม้เข้มข้น, ผลิตภัณฑ์คุกกี้, ขนมปัง บิสกิต และเวเฟอร์, ผลิตภัณฑ์แป้งผสมสำหรับทำเบเกอรี่, ผลิตภัณฑ์ครีมเทียม, ผลิตภัณฑ์กาแฟสำเร็จรูป, ผลิตภัณฑ์อาหารแช่เย็น (เนื้อสัตว์, ขนมปัง), ผลิตภัณฑ์อาหารแช่แข็ง (เนื้อสัตว์, อาหารทะเล, เบเกอรี่, ขนมปัง, มันฝรั่ง), ผลิตภัณฑ์อาหารกระป๋อง, ผลิตภัณฑ์น้ำตาลก้อน, ผลิตภัณฑ์น้ำตาลทรายแดง, น้ำผึ้ง, ผลไม้ผสม, ผลิตภัณฑ์พาสต้า, สเปกเกตตี้, ผลิตภัณฑ์ซ็อกโกเลต, ผลิตภัณฑ์น้ำมันพืช และจัดจำหน่ายเครื่องจักรสำหรับทำเบเกอรี่และอุปกรณ์สำหรับทำเบเกอรี่

การติดตั้งเครื่องจักรสำหรับเตาอบเบเกอรี่ และบริการซ่อมบำรุงและบริการหลังการขายเครื่องจักรสำหรับทำเบเกอรี่

The provision of trading for food products; Dairy product, Butter product, Margarine and shortening product, Cheese product, Cream Cheese product, Jam, Jelly product, Beverage and concentrate fruit juice product, Cookies, Biscuit and Wafer product, Mixed flour and ingredient for bakery product, Non-dairy cream product, Instant coffee product, Chilled food products (Meat, Bread), Frozen food product (Meat, Seafood, Bakery, Bread, Potato), Canned food product, Cube sugar, Brown sugar, Honey, Mixed Fruit, Pasta, Spaghetti product, Chocolate product, Vegetable oil product and trading for bakery machine and bakeware product.

The provision of installation for bakery machine oven and maintenance and aftersales service of bakery machine

	คู่มือระบบมาตรฐานแรงงานไทย	Document No. : CT / LM –HR–01
	เรื่อง TLS MANUAL	Revision No. : 08
		Effective Date : 12 January 2023
		Page : 8 / 22

โรงงาน เทพารักษ์ : บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (สาขาเทพารักษ์)

ตั้งอยู่เลขที่ 228 หมู่ 11 ถนนเทพารักษ์ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

พัฒนาและผลิตผลิตภัณฑ์เนย, เนยผสม, เนยเทียมและเนยขาว, ผลิตภัณฑ์สลัดครีม, มายองเนส, โพรเซสชีส, ครีมชีส, ชีสเพรพเพอเรชั่น, โพรเซสชีส (ทรงสามเหลี่ยม), แซนวิชสเปรด (รสทูน่า, รสไก่และเห็ด, รสปูอัด) และกระบวนการบรรจุชีส ภายใต้ตราสินค้า อิมพีเรียล อลวารี House Brand และอื่นๆอีกมากมาย

The Development and Manufacture of Butter, Butter Blend, Margarine, Shortening products, Salad Cream, Mayonnaise Products, Processed Cheese, Cream Cheese, Cheese Preparation, Processed cheese (Triangle-Shape) and Sandwich Spread (Tuna, Chicken & Mushroom and Crab Stick) and Packing of Natural Cheese Products

โรงงาน บางพลี : บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (สาขางบางพลี)

ตั้งอยู่เลขที่ 79 หมู่ 11 ถนนเทพารักษ์ ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540

พัฒนาและผลิตผลิตภัณฑ์แครกเกอร์, บิสกิต, คุกกี้, เวเฟอร์, แซนวิชครีม/บิสกิตสอดไส้แยม, แซนวิชครีม/แครกเกอร์สอดไส้แยม, น้ำตาลก้อน, น้ำตาลไอซิ่ง, น้ำผลไม้เข้มข้น, น้ำเชื่อม และ แบ่งบรรจุน้ำผึ้ง

The Development and Manufacture of Crackers, Biscuits, Cookies, Wafers, Sandwich Cream / Jam Biscuits, Sandwich Cream / Jam Crackers, Cube Sugar, Icing Sugar and Concentrate Fruit Juice, Syrup and Packing of Honey

2.1 มาตรฐาน และการอ้างอิง

เพื่อสร้างความมั่นใจในการผลิตและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และการจัดการด้านแรงงาน และความปลอดภัยในองค์กร ดังนั้นบริษัทฯ ได้ใช้มาตรฐานแรงงานไทย (Thai Labor Standard, TLS8001) รวมถึง กฎหมายด้านแรงงานและความปลอดภัย เป็นมาตรฐานในการอ้างอิง

2.2 คำศัพท์ และความหมาย

- บริษัทฯ / องค์กร หมายถึง บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- ผลิตภัณฑ์ หมายถึง สินค้าที่ผลิตโดย บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตลอดจนการจำหน่าย และบริการส่งมอบที่มีคุณภาพ



	คู่มือระบบมาตรฐานแรงงานไทย	Document No. : CT / LM –HR–01
	เรื่อง TLS MANUAL	Revision No. : 08
		Effective Date : 12 January 2023
		Page : 9 / 22

- มาตรฐานแรงงาน หมายถึง กฎเกณฑ์หรือข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้แรงงานในขอบเขตของกฎหมายแรงงานและมาตรฐานสากล
- สถานประกอบกิจการ หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานธุรกิจที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานนี้ รวมถึงบุคลากรฝ่ายบริหารและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- LMR หมายถึง ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านระบบบริหารงานมาตรฐานแรงงานไทย (Labor Management Representative)
- A.LMR หมายถึง ผู้ช่วยผู้แทนฝ่ายบริหารด้านระบบบริหารงานมาตรฐานแรงงานไทย (Assistant Labor Management Representative)
- กฎหมายแรงงาน หมายถึง กฎหมายด้านการคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสวัสดิการแรงงาน และแรงงานสัมพันธ์
- การผลิต การขายและการบริการส่งมอบ หมายถึง การผลิต / การจัดซื้อ ผลิตภัณฑ์ต่างๆ โดยบริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และ จัดจำหน่ายส่งมอบโดย บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- ผู้ส่งมอบหรือผู้รับเหมาช่วง หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือ นิติบุคคล ซึ่งได้ตกลงรับที่จะจัดหาสินค้าหรือบริการ หรือรับที่จะดำเนินการในงานบางส่วนหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีให้แก่ผู้ประกอบการเพื่อนำไปประกอบหรือใช้ในการผลิตสินค้าหรือบริการของสถานประกอบกิจการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะรับเหมาช่วงกี่ช่วงก็ตาม
- ลูกค้า หมายถึง ตัวแทนจำหน่าย ของบริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้แก่ บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ตัวแทนจำหน่ายสินค้ากลุ่ม นมพาสเจอร์ไรส์ นมเปรี้ยว และ โยเกิร์ต) และ บริษัท เคซีจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ตัวแทนจำหน่ายสินค้า กลุ่ม เนย มาการีน ชีส แยม เยลลี่ คูกี้ แครกเกอร์ น้ำผลไม้ และน้ำสลัด/มายองเนส)
- DCC หมายถึง หน่วยควบคุมเอกสาร (Document Control Center)

3. ข้อมูลทั่วไป

3.1 โครงสร้างการบริหารงานของบริษัทฯ

เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระบบแรงงานไทย บริษัทฯได้จัดโครงสร้างการบริหารงานตามเอกสารสนับสนุน แผนผังโครงสร้างขององค์กร (Organization Chart) เอกสารแนบท้าย



	คู่มือระบบมาตรฐานแรงงานไทย	Document No. : CT / LM –HR–01
	เรื่อง TLS MANUAL	Revision No. : 08
		Effective Date : 12 January 2023
		Page : 10 / 22

3.2 อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

เพื่อให้การบริหารงานมีคุณภาพและไม่เกิดการทำงานที่ซ้ำซ้อน จึงมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความสัมพันธ์ของหน้าที่ภายในบริษัทฯ ตามใบพรรณนาลักษณะงาน (Job Description)

โดยบุคคลดังกล่าวที่มีขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบหลักๆของระบบ เป็นดังนี้

1. LMR (Labor Management Representative) ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านระบบบริหารงาน มาตรฐานแรงงานไทย

มุ่งเน้น ให้การสนับสนุน การบริหารงานในระบบมาตรฐานแรงงานไทย (Thai Labor Standard: TLS 8001) ตามนโยบายของบริษัทฯ ให้สอดคล้องตาม ข้อกำหนด และกำกับดูแล ผลักดันให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ รวมถึงการนำระบบไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. A.LMR (Assistant Labor Management Representative)

วางแผนงาน การบริหารงานในระบบมาตรฐานแรงงานไทย (Thai Labor Standard: TLS 8001) ตามนโยบายของบริษัทฯ ให้สอดคล้องตาม ข้อกำหนด ติดตามให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ รวมถึงการนำระบบคุณภาพต่างๆ ไปประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดให้มีกิจกรรมตรวจติดตามคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง ประสานงานด้านการตรวจรับประเมินจากภายนอก (ลูกค้า และ Third Party) จัดให้มีการรายงาน และทบทวนผลการดำเนินการด้านระบบมาตรฐานแก่ผู้บริหาร ประจำปี หรือตามระยะเวลาที่กำหนด (Management Review) รวมถึงการดำเนินการรักษาระบบมาตรฐานให้ ดำรงคงอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ

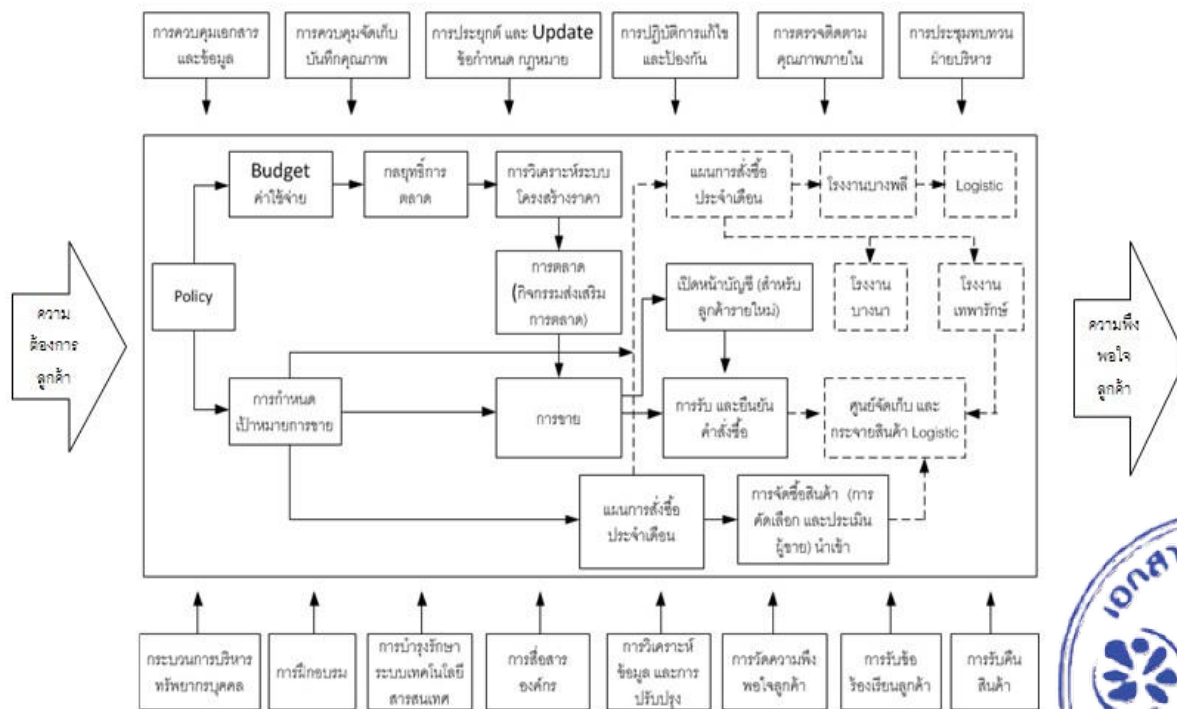
3.3 แผนผังกระบวนการธุรกิจ

เพื่อให้การทำงานมีลำดับขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ อ้างอิงกระบวนการตามเอกสาร



	คู่มือระบบมาตรฐานแรงงานไทย	Document No. : CT / LM –HR–01
	เรื่อง TLS MANUAL	Revision No. : 08
		Effective Date : 12 January 2023
		Page : 11 / 22

แผนผังกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process for Trading)



3.4 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

วิสัยทัศน์ (Vision)

“เราจะเป็นบริษัทชั้นนำในการนำเสนอผลิตภัณฑ์จากนมและอาหารรสเลิศ รวมทั้งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่มุ่งมั่น เพื่อการดำเนินชีวิตที่ทันสมัย ”

“ A leading Dairy and Fine Food provider and a committed business partner for modern lifestyle. ”

	คู่มือระบบมาตรฐานแรงงานไทย	Document No. : CT / LM –HR–01
	เรื่อง TLS MANUAL	Revision No. : 08
		Effective Date : 12 January 2023
		Page : 12 / 22

นิยามของแต่ละวิสัยทัศน์

"A leading Dairy and Fine Food provider"	
บริษัทชั้นนำ	• ยอดขายและผลประกอบการที่คุ้มค่าต่อการลงทุนอย่างต่อเนื่อง
	• เราจะมียอดขายในธุรกิจผลิตภัณฑ์จากนมและอาหารเลิศรส ในระดับหมื่นล้านบาทต่อปี
	• ใช้นวัตกรรมทันสมัยในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ในกระบวนการผลิตและจัดจำหน่าย
ผลิตภัณฑ์จากนม และอาหารเลิศรส	• ผลิตภัณฑ์ที่เป็นนมหรือแปรรูปจากนม และอาหารที่มีคุณภาพและรสชาติที่สร้างความรื่นรมย์ต่อชีวิต
ความรื่นรมย์ต่อชีวิต	• โอกาสที่ได้ลิ้มรสอาหารที่ได้รับการคัดสรรมาจากทั่วโลก ทำให้เกิดการยกระดับสนิยมใน
	• เกิดความภูมิใจที่ได้บริโภคอาหารอร่อย และส่งเสริมสุขภาพ
"Committed business partner"	
พันธมิตรทางธุรกิจ	• การที่เราเป็นคู่ค้ากับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในห่วงโซ่อุปทานของเรา
มุ่งมั่น	• มีความจริงใจ ห่วงเท เพื่อบรรลุคำมั่นสัญญา โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน
"Modern lifestyle"	
การดำเนินชีวิตที่ทันสมัย	• การดำเนินชีวิตที่ปรับเปลี่ยนไปตามสมัยนิยม(เทรนด์)
	• การเพิ่มคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น



พันธกิจ (Mission)

1. To our customers (เพื่อลูกค้า) : เราจะใช้ความรู้ ประสบการณ์ และนวัตกรรม ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ เครื่องมือความรู้ในการทำอาหาร รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ KCG เพื่อสร้างโอกาสในการลิ้มรสอาหารที่แปลกใหม่ ถูกสุขลักษณะ และเป็นมิตรต่อสุขภาพ ที่คัดสรรมาจากทั่วโลก มุ่งเน้นคุณค่าของการดำเนินชีวิต และความสำเร็จเชิงธุรกิจ
2. To our owners (shareholders) (เพื่อผู้ถือหุ้น) : เราจะเป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สร้างผลตอบแทนจากการลงทุน ประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม
3. To our employees (เพื่อพนักงาน) : เราจะให้ความสำคัญต่อคุณค่าของพนักงาน ด้วยการดูแล สร้างบรรยากาศ ให้พนักงานทำงานด้วยใจ มีความสุขในการทำงาน และผูกพันกับองค์กร
4. To our suppliers / business partners (เพื่อคู่ค้า) : เราจะเป็นองค์กรที่มุ่งมั่นในการสร้างความสำเร็จเชิงธุรกิจให้กับคู่ค้า
5. To our society (เพื่อสังคม) : เราจะดำเนินธุรกิจบนรากฐานของจรรยาบรรณ ทำตัวให้เป็นประโยชน์ต่อทุกชุมชนและสังคม

	คู่มือระบบมาตรฐานแรงงานไทย	Document No. : CT / LM –HR–01
	เรื่อง TLS MANUAL	Revision No. : 08
		Effective Date : 12 January 2023
		Page : 13 / 22

นอกจากนี้ คณะผู้บริหารได้กำหนดค่านิยมองค์กร วัฒนธรรมองค์กร ให้แก่พนักงานของ KCG Corporation ทุกคน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกันทั้งองค์กร ดังนี้

ค่านิยมขององค์กร (Core Values)

1. **Passion** : ต้มทะและมุ่งมั่น ในการทำงานด้วยความรักและชอบในงานของตัวเอง
2. **Accountability** : รับผิดชอบ ที่จะทำให้งานสำเร็จเป็นไปตามกรอบเวลาและเป้าหมาย
3. **Teamwork** : ร่วมมือกัน เพื่อความสำเร็จร่วมกัน “One Team One Goal”
4. **Innovation** : สร้างสรรค์ และคิดค้นสิ่งใหม่ๆ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
5. **Expertise** : เชี่ยวชาญ โดยมุ่งพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องกับงานของตนเอง



วัฒนธรรมองค์กร (Cultural Organization)

“ Heart Working Company : องค์กรที่ทุกคนทำงานด้วยใจ ”

1. เป็นองค์กรที่สร้างสรรค์ความรื่นรมย์ให้กับการรับประทานอาหาร ที่ ทุกคน ทำงานด้วยใจรักในศาสตร์และศิลปะของอาหาร และความเป็นมืออาชีพ
2. ผสมผสานทั้งศาสตร์ (ความรู้ ความสามารถ และความเป็นมืออาชีพ) และศิลป์ (ความคิด และจิตใจที่สร้างสรรค์) ของอาหาร
3. คิดค้น พัฒนา ผลิต จัดหาอาหารที่ดีที่สุดจากทั่วทุกมุมโลก อย่างผู้รู้จริงในเรื่องอาหาร พร้อมทั้งสรรหาเรื่องราวและที่มาของอาหาร (FOOD STORY) อย่างใส่ใจเพื่อสร้างสุนทรียภาพในการรับประทานอาหารให้กับทุกคน

	คู่มือระบบมาตรฐานแรงงานไทย	Document No. : CT / LM –HR–01
	เรื่อง TLS MANUAL	Revision No. : 08
		Effective Date : 12 January 2023
		Page : 14 / 22

4. ข้อกำหนดมาตรฐานแรงงานไทย มรท. 8001

4.1 ข้อกำหนดทั่วไป

บริษัท ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 4.1.1 จัดทำระบบการจัดการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อนำไปปฏิบัติ รักษาไว้ และปรับปรุงให้เกิดผลอย่างต่อเนื่อง
- 4.1.2 จัดทำและคงไว้ซึ่งขั้นตอนการควบคุมเอกสาร ได้แก่ การอนุมัติ การทบทวน การแก้ไข การชี้บ่ง การแจกจ่าย และการเก็บรักษา
- 4.1.3 จัดทำและคงไว้ซึ่งขั้นตอนการควบคุมบันทึก ได้แก่ การชี้บ่ง การเก็บรักษา การป้องกัน การเข้าถึง ระยะเวลาในการจัดเก็บ และการทำลาย ทั้งนี้ บันทึกที่กฎหมายระบุไว้ต้องมีรูปแบบและมีวิธีการจัดทำเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 4.1.4 มีข้อมูลที่จำเป็น เพื่อสนับสนุนและติดตามการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานนี้
- 4.1.5 พร้อมให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงเอกสารข้อมูล และบันทึก เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานนี้
- 4.1.6 รวบรวม ชี้บ่งกฎหมายแรงงาน และมีการดำเนินการเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

เอกสารอ้างอิง

ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การควบคุมเอกสารและข้อมูล (CT/QP-QS-DC01)
ทะเบียนกฎหมายแรงงาน (CT/FM-HR-05)



4.2 ระบบการจัดการ

4.2.1 ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร

ความมุ่งมั่นของฝ่ายบริหาร ผู้บริหารสูงสุดกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงานเป็นลายลักษณ์อักษรประกาศอย่างเป็นทางการ สื่อสารกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยนโยบายแสดงถึงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานนี้ รวมทั้งกฎหมายแรงงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

2) การทบทวนของฝ่ายบริหาร

ผู้บริหารระดับสูงต้องทบทวนผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามข้อกำหนดแห่งมาตรฐานนี้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อใช้ในการแก้ไขปรับปรุงนโยบาย และแผนการปฏิบัติ ให้เกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง อันแสดงถึงความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดแห่งมาตรฐานนี้

เอกสารอ้างอิง

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและแรงงาน

ระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การทบทวนของฝ่ายบริหาร Management Review (CT/QP-QS-MR01)

	คู่มือระบบมาตรฐานแรงงานไทย	Document No. : CT / LM –HR–01
	เรื่อง TLS MANUAL	Revision No. : 08
		Effective Date : 12 January 2023
		Page : 15 / 22

4.2.2 ผู้แทนฝ่ายบริหาร

สถานประกอบการกิจการต้องแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงอย่างน้อย 1 คน เป็น “ผู้แทน” ของตน เพื่อรับผิดชอบกำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทั้งนี้ “ผู้แทน” ดังกล่าวต้องมีอำนาจตัดสินใจ สั่งการ หรือประสานงานต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อกำหนดแห่ง มาตรฐานนี้ได้รับการปฏิบัติอย่างครบถ้วน

เอกสารอ้างอิง

ประกาศแต่งตั้งผู้แทนฝ่ายบริหาร



4.2.3 ความร่วมมือในการปฏิบัติ

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการที่ประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และฝ่ายลูกจ้าง ให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานนี้
- (2) จัดให้มี “ผู้แทนลูกจ้าง” ที่มีฝ่ายบริหารอย่างน้อย 1 คน ซึ่งมาจากการสรรหา คัดเลือกจากฝ่ายลูกจ้าง เพื่อทำหน้าที่ประสานงานติดต่อสื่อสารกับผู้บริหารระดับสูง และดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานนี้

เอกสารอ้างอิง

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการระบบมาตรฐานแรงงานไทย

ประกาศแต่งตั้งผู้แทนลูกจ้าง

4.2.4 การวางแผนและการปฏิบัติ

- (1) จัดทำ แผนปฏิบัติการและจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อกำหนดของมาตรฐานนี้ สามารถนำไปปฏิบัติได้โดยไม่ติดขัดหรือมีอุปสรรคใด ๆ และเพื่อปรับปรุง ให้เกิดผลอย่างต่อเนื่องแผนปฏิบัติการ ระบุขั้นตอนการปฏิบัติการมอบหมายงาน โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย และครอบคลุมเนื้อหาที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานนี้
- (2) ทำให้เกิดความมั่นใจว่าข้อกำหนดของมาตรฐานนี้เป็นที่เข้าใจ และมีการนำไปปฏิบัติในทุกระดับขององค์กร
- (3) จัดให้มีการฝึกอบรม หรือการพัฒนาโดยวิธีการใด ๆ เพื่อให้ลูกจ้างทุกคนได้มีความรู้ มีจิตสำนึกและสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบาย และข้อกำหนดของมาตรฐานนี้ ตั้งแต่เริ่มทำงานใหม่ และต่อเนื่องไปเป็นระยะ
- (4) จัดทำและคงไว้ซึ่งขั้นตอนการตรวจติดตาม กระบวนการปฏิบัติตามมาตรฐาน และผลการปฏิบัติเป็นระยะ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่จะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยให้

	คู่มือระบบมาตรฐานแรงงานไทย	Document No. : CT / LM –HR–01
	เรื่อง TLS MANUAL	Revision No. : 08
		Effective Date : 12 January 2023
		Page : 16 / 22

ความสำคัญต่อความเห็นของลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด มีการสอบสวนวิเคราะห์สาเหตุและรายงานผล ทั้งนี้ ไม่กระทำการเลือกปฏิบัติต่อลูกจ้างที่ให้ข้อมูลดังกล่าว

(5) จัดทำและคงไว้ซึ่งขั้นตอนการปฏิบัติการแก้ไข เมื่อพบว่าการปฏิบัติไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานนี้ โดยจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ

(6) จัดทำและคงไว้ซึ่งขั้นตอนการปฏิบัติการป้องกัน เมื่อพบว่าการปฏิบัติมีแนวโน้มไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานนี้ โดยจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ

เอกสารอ้างอิง

การตรวจติดตามระบบคุณภาพภายใน (CT/QP-QS-IA01)

การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ (CT/QP-QS-CA01)

แผนการดำเนินงานระบบมาตรฐานแรงงานไทย (CT/FM-HR-TLS01)

แผนการฝึกอบรมประจำปี (CT/FM-TN-02)



4.2.5 ผู้ส่งมอบหรือผู้รับเหมาช่วง

(1) จัดทำและคงไว้ซึ่งขั้นตอนการประเมินและคัดเลือกผู้ส่งมอบ หรือผู้รับเหมาช่วงที่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานนี้

(2) ให้ผู้ส่งมอบหรือผู้รับเหมาช่วงแสดงความมุ่งมั่นเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของมาตรฐานนี้

(3) ส่งเสริมให้ผู้ส่งมอบหรือผู้รับเหมาช่วงมีการนำมาตรฐานนี้ไปใช้

เอกสารอ้างอิง

การสรรหาสินค้าใหม่-ทดแทน-คัดเลือกผู้ขายรายใหม่ (CT/WI-SCM-02)

4.2.6 การสื่อสาร

สถานประกอบกิจการต้องจัดทำ และคงไว้ ซึ่งขั้นตอนการสื่อสาร กับผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ตามข้อกำหนดแห่งมาตรฐานนี้และผลการปฏิบัติ

เอกสารอ้างอิง

การสื่อสารภายในองค์กร (CT/QP-MK-CC01)

Internal Communication Activity (CT/FM-MK-CC01)

	คู่มือระบบมาตรฐานแรงงานไทย	Document No. : CT / LM –HR–01
	เรื่อง TLS MANUAL	Revision No. : 08
		Effective Date : 12 January 2023
		Page : 17 / 22

4.3 การใช้แรงงานบังคับ

4.3.1 ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการบังคับใช้แรงงานในทุกรูปแบบ และไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการใช้แรงงานผิดกฎหมาย

4.3.2 ไม่เรียกหรือรับหลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นเงิน ทรัพย์สินอื่น การค้ำประกันโดยบุคคล การยึดเอกสารประจำตัวใด ๆ ไม่ว่าเข้าทำงานแล้ว หรือเป็นเงื่อนไขในการเข้าทำงาน เว้นแต่กฎหมายยกเว้นไว้

เอกสารอ้างอิง

ข้อบังคับการทำงานของพนักงาน

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและแรงงาน

หลักการดำเนินการด้านมาตรฐานแรงงานไทย



4.4 ค่าตอบแทนการทำงาน

4.4.1 จ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงานนอกหรือเกินเวลาทำงานปกติให้แก่ลูกจ้างไม่ น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

4.4.2 จ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนการทำงาน เป็นเงินตราไทย ณ สถานที่ทำงานของลูกจ้าง ถ้าจะจ่ายเป็นตัวเงิน หรือเงินตราต่างประเทศ หรือจะจ่าย ณ สถานที่อื่น หรือด้วยวิธีอื่น ต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้างก่อน ทั้งนี้ ให้จ่ายทันทีเมื่อถึงกำหนดการจ่ายแต่ละงวด

4.4.3 ให้ลูกจ้างได้รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงานที่ได้รับทั้งหมด ในแต่ละงวดเป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถเข้าใจรายละเอียด ส่วนประกอบต่าง ๆ ได้

4.4.4 ไม่หักค่าจ้าง ค่าตอบแทนการทำงาน หรือเงินอื่นที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานกำหนดให้จ่ายให้แก่ลูกจ้างไม่ว่ากรณีใด เว้นแต่กฎหมายยกเว้นไว้

เอกสารอ้างอิง

ข้อบังคับการทำงานของพนักงาน

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและแรงงาน

หลักการดำเนินการด้านมาตรฐานแรงงานไทย

ประกาศวันหยุดประเพณีประจำปี

	คู่มือระบบมาตรฐานแรงงานไทย	Document No. : CT / LM –HR–01
	เรื่อง TLS MANUAL	Revision No. : 08
		Effective Date : 12 January 2023
		Page : 18 / 22

4.5 ชั่วโมงการทำงาน และเวลาพัก

4.5.1 กำหนดชั่วโมงการทำงานโดยครอบคลุมชั่วโมงการทำงานปกติ ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา และชั่วโมงการทำงานในวันหยุด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินที่กฎหมายกำหนด

4.5.2 คงไว้ซึ่งสิทธิของลูกจ้างในการทำ งานและการทำงานในวันหยุด และจัดให้มีหลักฐานแสดงความยินยอมของลูกจ้าง เว้นแต่ลักษณะหรือสภาพของงานที่กฎหมายกำหนดยกเว้นไว้ โดยบริษัทฯ กำหนด ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลา และชั่วโมงการทำงานในวันหยุดของลูกจ้างตามที่กฎหมายกำหนด หรือไม่เกิน สัปดาห์ละ 36 ชั่วโมง ตามความสามารถในการจัดการของสถานประกอบกิจการ

4.5.3 จัดให้มีเวลาพักระหว่างการทำ งานและเวลาพักก่อนการทำงานล่วงเวลาไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

4.6 วันหยุด และวันลา

4.6.1 จัดให้ลูกจ้างมีวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปี ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

4.6.2 จัดให้ลูกจ้างมีสิทธิลาไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

เอกสารอ้างอิง

ข้อบังคับการทำงานของพนักงาน

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและแรงงาน

หลักการดำเนินการด้านมาตรฐานแรงงานไทย

ประกาศวันหยุดประเพณีประจำปี



4.7 การเลือกปฏิบัติ

4.7.1 ไม่กระทำ หรือไม่สนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องการจ้างงานและอาชีพ เพราะเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่อง สัญชาติ เชื้อชาติ สีผิว เพศ อายุ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง ถิ่นกำเนิด และวงศ์วาน พื้นฐานทางสังคม ภาษา สถานภาพสมรส ทัศนคติส่วนตัวในเรื่องเพศ ความพิการ การติดเชื้อ เอชไอวี การเป็นผู้ป่วยเอดส์ สถานะการตั้งครรภ์ การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน การเป็นกรรมการลูกจ้าง แนวความคิดส่วนบุคคลอื่น ๆ หรืออื่นใด

4.7.2 ไม่ขัดขวางแทรกแซงหรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นผลกระทบต่อการใช้สิทธิของลูกจ้าง ไม่มีผลเสียหาญต่อกิจการในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับเชื้อชาติ ประเพณีประจำชาติศาสนา เพศ ความพิการ การเป็นกรรมการลูกจ้าง การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน หรือพรรคการเมือง และการแสดงออกตามทัศนคติส่วนบุคคลอื่น ๆ

	คู่มือระบบมาตรฐานแรงงานไทย	Document No. : CT / LM –HR–01
	เรื่อง TLS MANUAL	Revision No. : 08
		Effective Date : 12 January 2023
		Page : 19 / 22

4.7.3 ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องการจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนการทำงาน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางเพศของลูกจ้าง

เอกสารอ้างอิง

ข้อบังคับการทำงานของพนักงาน

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและแรงงาน

หลักการดำเนินการด้านมาตรฐานแรงงานไทย

นโยบายป้องกันการล่วงละเมิดทางเพศและยุติการใช้ความรุนแรงในสถานประกอบกิจการ



4.8 วินัยและการลงโทษ

4.8.1 ไม่หัก หรือลดค่าจ้าง ค่าตอบแทนการทำงาน หรือเงินอื่นที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กำหนดให้จ่ายให้แก่ลูกจ้างเป็นการลงโทษทางวินัย

4.8.2 ไม่กระทำการหรือสนับสนุนการลงโทษทางวินัยที่เป็นการทำร้ายทางร่างกาย หรือจิตใจของลูกจ้าง

เอกสารอ้างอิง

ข้อบังคับการทำงานของพนักงาน

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและแรงงาน

หลักการดำเนินการด้านมาตรฐานแรงงานไทย

4.9 การล่วงเกินทางเพศ และ การใช้ความรุนแรง

4.9.1 จัดทำมาตรการป้องกัน และ แก้ไขปัญหาลูกจ้างถูกคุกคาม ล่วงเกิน หรือได้รับความเดือดร้อนรำคาญทางเพศ โดยการแสดงออกด้วยคำพูด ท่าทาง การสัมผัสทางกาย หรือด้วยวิธีการอื่นใด

4.9.2 จัดทำ มาตรการป้องกันและยุติการใช้ความรุนแรงในสถานประกอบกิจการ

4.10 การใช้แรงงานเด็ก

4.10.1 ขจัดและไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย

4.10.2 กรณีมีการใช้แรงงานเด็กต้องคำนึงถึงเรื่อง

(1) อายุขั้นต่ำสำหรับการจ้างลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กเข้าทำงาน

(2) เวลาการทำงาน ชั่วโมงการทำงานและเวลาพัก

(3) งาน และสถานที่ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพหรือศีลธรรมของลูกจ้าง

(4) จัดให้มีหลักฐาน เอกสารที่แสดงเกี่ยวกับการจ้าง

	คู่มือระบบมาตรฐานแรงงานไทย	Document No. : CT / LM –HR–01
	เรื่อง TLS MANUAL	Revision No. : 08
		Effective Date : 12 January 2023
		Page : 20 / 22

เอกสารอ้างอิง

ข้อบังคับการทำงานของพนักงาน

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและแรงงาน

หลักการดำเนินการด้านมาตรฐานแรงงานไทย



4.11 การใช้แรงงานหญิง

- 4.11.1 ไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายตามที่กฎหมายกำหนด
- 4.11.2 จัดให้ลูกจ้างหญิงมีครรภ์ หรืออยู่ในช่วงให้นมบุตร ทำงานอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและปลอดภัยต่อการมีครรภ์ หรือการให้นมบุตร
- 4.11.3 อนุญาตให้ลูกจ้างหญิงพักเพื่อเก็บน้ำนมในช่วงให้นมบุตรโดยให้นับเป็นเวลาทำงาน
- 4.11.4 ไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือลดสิทธิประโยชน์เพราะเหตุจากการมีครรภ์

เอกสารอ้างอิง

ข้อบังคับการทำงานของพนักงาน

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและแรงงาน

หลักการดำเนินการด้านมาตรฐานแรงงานไทย

4.12 เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง

- 4.12.1 เคารพเสรีภาพในการจัดตั้งองค์กร หรือเข้าร่วมองค์กรของลูกจ้าง เพื่อส่งเสริมและปกป้องสิทธิประโยชน์จากการทำงาน และไม่กระทำการใด ๆ เพื่อเป็นการแทรกแซง หรือขัดขวางการดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่ชอบด้วยกฎหมายขององค์กรลูกจ้าง
- 4.12.2 อำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนลูกจ้างในการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ หรือดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่ชอบด้วยกฎหมายของลูกจ้าง หรือองค์กรลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ
- 4.12.3 ไม่กระทำการใด ๆ อันไม่เป็นธรรมต่อลูกจ้าง อันเนื่องมาจากการใช้เสรีภาพในการจัดตั้งองค์กรหรือเข้าร่วมองค์กรของลูกจ้าง หรือการดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่ชอบด้วยกฎหมายของลูกจ้าง หรือองค์กรลูกจ้าง

เอกสารอ้างอิง

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและแรงงาน

หลักการดำเนินการด้านมาตรฐานแรงงานไทย

ประกาศคณะทำงานมาตรฐานแรงงานไทย

ประกาศคณะทำงานสวัสดิการ

ประกาศคณะทำงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

	คู่มือระบบมาตรฐานแรงงานไทย	Document No. : CT / LM –HR–01
	เรื่อง TLS MANUAL	Revision No. : 08
		Effective Date : 12 January 2023
		Page : 21 / 22

4.13 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

4.13.1 บริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม

ในการทำงานให้ครอบคลุมประเภทงาน หรือลักษณะงานที่มีแนวโน้มอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ และความปลอดภัยของลูกจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการควบคุมป้องกันให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

5.13.2 จัดและดูแลให้สถานประกอบกิจการสถานที่ทำงาน และลูกจ้างมีสภาพการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้างมิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิตร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย

4.13.3 จัดให้ลูกจ้างทุกคนได้รับการคุ้มครอง ดังต่อไปนี้

- (1) มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (2) รับรู้และเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายอันอาจเกิดขึ้นจากกระบวนการทำงาน หรือจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (3) รับรู้และเข้าใจถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือ ประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ รวมทั้งข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง
- (4) การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในงานที่กำลังปฏิบัติอยู่ โดยเฉพาะผู้ที่เข้าทำงานใหม่และเปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ และต้องบันทึกการฝึกอบรม
- (5) การจัดสรร ดูแลให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน เหมาะสม และสามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงาน

4.13.4 ประกาศให้ลูกจ้างทราบเรื่องสิทธิในการปฏิเสธการทำงานที่ไม่มีมาตรการด้านความปลอดภัย

เอกสารอ้างอิง

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและแรงงาน
 หลักการดำเนินการด้านมาตรฐานแรงงานไทย
 นโยบายความปลอดภัย
 ประกาศแต่งตั้งหน่วยงานความปลอดภัย
 ประกาศคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย



	คู่มือระบบมาตรฐานแรงงานไทย	Document No. : CT / LM –HR–01
	เรื่อง TLS MANUAL	Revision No. : 08
		Effective Date : 12 January 2023
		Page : 22 / 22

4.14 สวัสดิการ

4.14.1 จัดให้ลูกจ้างทุกคนได้รับสวัสดิการที่สะดวกและเพียงพอ ดังนี้

- (1) ห้องน้ำ ห้องส้วมที่สะอาดถูกสุขลักษณะ
 - (2) น้ำดื่มสะอาดตามมาตรฐานน้ำบริโภค
 - (3) เวชภัณฑ์และยาที่ใช้ในการปฐมพยาบาล การรักษาพยาบาล
 - (4) สถานที่รับประทานอาหาร และสถานที่สำหรับเก็บรักษาอาหารที่สะอาดและถูกหลักสุขาภิบาลอาหาร
- 4.14.2 กรณีที่มีการจัดที่พักให้ลูกจ้าง จัดให้มีปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นมีความสะอาด ปลอดภัย และพร้อมใช้การได้อยู่เสมอ

4.14.3 จัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพและสวัสดิการแรงงานเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของลูกจ้าง

4.14.4 จัดให้ลูกจ้างได้รับสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการประกันสังคม

เอกสารอ้างอิง

ข้อบังคับการทำงานของพนักงาน

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและแรงงาน

หลักการดำเนินการด้านมาตรฐานแรงงานไทย

